



## Pályázat

A Földeáki Návay Lajos Általános Iskola  
intézményvezető-helyettes (magasabb vezető)  
munkakör betöltésére

Azonosító szám: KLIK/060/639/2016

Készítette: Hoffmanné Lele Anikó

2016. 06. 24.

Pályázat

A Földeáki Návay Lajos Általános Iskola  
intézményvezető-helyettes (magasabb vezető)  
munkakör betöltésére.

Azonosító szám: KLIK/060/639/2016

A pályázat kiírója:

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Makói Tankerülete

a kozigallas.gov.hu internetes oldalon hirdette meg.

A pályázó:

Hoffmanné Lele Anikó

6922 Földeák, Móricz Zsigmond u. 42.

Intézmény:

Földeáki Návay Lajos Általános Iskola

6922 Földeák, Zárda u. 18-20.

OM:029695

2016. június 24.

## Tartalomjegyzék

<b>Nyilatkozat</b>	4. oldal
<b>Szakmai önéletrajz</b>	5. oldal
<b>I. Bevezetés</b>	7. oldal
<b>II. Pedagógiai, vezetői hitvallásom</b>	9. oldal
<b>III. Helyzetelemzés</b>	11. oldal
III.1. Intézményi adatok	11. oldal
III.2. Tárgyi feltételek infrastruktúra	11. oldal
III.3. Az intézmény tanulói	11. oldal
III.4. Személyi feltételek	12. oldal
III.5. A nevelő-oktató munka	13. oldal
III.6. Az intézmény partneri kapcsolatai	13. oldal
<b>IV. Vezetői program</b>	16. oldal
IV.1. Fejlesztési céljaim, törekvéseim	16. oldal
<b>V. Összegzés</b>	18. oldal
<b>Mellékletek</b>	19. oldal
1. Erkölcsi bizonyítvány	
2. A végzettséget igazoló dokumentumok	
3. Munkáltatói igazolás	

## Nyilatkozat


Alulírott **Hoffmanné Lele Anikó** pályázatot nyújtok be a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Makói Tankerülete által meghirdetett, a [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) internetes oldalon 2016. május 30-án közzétett felhívása alapján a Földeáki Návay Lajos Általános Iskola intézményvezető-helyettesi munkakör betöltésére.

A következő nyilatkozatokat teszem:

1. **Nyilatkozom** arról, hogy a 2011. évi CXC. törvényben a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek. Ennek igazolásait mellékelem.
2. **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat harmadik személlyel közölhető.
3. **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Földeák, 2016. június 24.

Tisztelettel:

  
Hoffmanné Lele Anikó

## Szakmai önéletrajz

### SZEMÉLYI ADATOK



Hoffmanné Lele Anikó

Magyarország, 6922 Földeák, Móricz Zs. u. 42.

62-294-155 06-30-664-8234

hlele@freemail.hu

Neme Nő |

Születési dátum 23.04.1974. |

Állampolgárság magyar

MEGPÁLYÁZNI KÍVÁNT  
MUNKAKÖR

intézményvezető-helyettes

### SZAKMAI TAPASZTALAT

2007-től

**Návay Lajos Általános Iskola**  
igazgatóhelyettes

2002-2007

**Návay Lajos Általános Iskola**  
magyar-történelem szakos tanár

1998-2001

GYED, GYES

1996-1998

**Általános Iskola, Földeák**  
napközis nevelő

### TANULMÁNYOK

2013-2015

**Szegedi Tudományegyetem**

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

1992-1996

**Juhász Gyula Tanárképző Főiskola**

magyar-történelem szakos tanár

főiskolai diploma

1988-1992

**Bethlen Gábor Gimnázium, Hódmezővásárhely**

érettségi

## SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

ANYANYELVE magyar

SZERVEZÉSI/VEZETŐI  
KÉSZSÉGEK

- vezetői készség (jelenleg a Návay Lajos Általános Iskola intézményvezető-helyettese vagyok)

MUNKÁVAL KAPCSOLATOS  
KÉSZSÉGEK

- tapasztalat a minőségellenőrzési folyamatok terén, az iskola részt vett a Comenius 2000 nevű minőségellenőrzési programban, mely során a minőségirányítási csoport vezetője voltam
- 2004-2005-ös tanévben Diákönkormányzatot segítettem
- 2007 óta igazgatóhelyettes vagyok

SZÁMÍTÓGÉP-FELHASZNÁLÓI  
KÉSZSÉGEK

- Office programcsomag használata, Internet használat, interaktív tábla használata, szavazórendszerek használata

## JÁRMŰVEZETŐI ENGEDÉLY

- B kategóriás jogosítvány

## KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

## PUBLIKÁCIÓK

- **Szakedolgozat**  
Móricz Zsigmond: Erdély trilógiájának elemzése (1996)  
A szövegértés intézményi szintű fejlesztése (2015)

## I. Bevezetés

1996-ban végeztem, s még abban az évben ősszel munkát kaptam szülőfalum, Földeák általános iskolájában. Azóta is ebben az intézményben dolgozom. Kezdeként alsó tagozaton napközis tanárként dolgoztam, majd a következő évben a felső tagozaton taníthattam a végzettségemnek megfelelő tantárgyakat. 1998-tól gyesen voltam, 2002-ben jöttem vissza dolgozni, s ettől kezdve nemcsak magyart és történelmet tanítottam, hanem osztályfőnök is voltam. 2007 óta igazgatóhelyettesként segítem az intézményvezető munkáját.

Az elmúlt években nagyon sok területen szereztem tapasztalatokat, s ezeket szeretném továbbra is hasznosítani a munkám során.

Az intézményvezető-helyettes munkaköréhez tartozik a szervezés, az intézmény szinte minden területének megszervezése. A szervezőképességem fejlődéséhez különböző területeken szereztem tapasztalatokat. Pályakezdeként szerveztem *iskolai szintű vetélkedőket* (honfoglalás, középkori vetélkedő), *osztályfőnökként a műsorok szervezése, lebonyolítása* vagy az *osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása* mind-mind hozzájárult a tapasztalatszerzésemhez.

2002-ben iskolánk bevezette a *Comenius 2000 minőségirányítási programot*, a program kiépítést végző csoport (*BECS*) vezetője voltam. Ez alatt a két év alatt alaposan megismerhettem a minőségbiztosítási eljárásokat, az iskolai szabályzatainkat. Az intézményi *minőségirányítási program (IMIP) kidolgozásában* is segítettem.

1 évig a *diákönkormányzatot segítő tanár* szerepét vállaltam, mely során újra iskolai szintű feladatok koordinálását végeztem.

*2007 óta vagyok igazgatóhelyettes.* Az eltelt időszakban képességeim, készségeim, tapasztalataim újabb területekkel gazdagodtak.

Feladataim közé tartoztak:

- az intézményi szabályzatok (Pedagógiai Program, a Házi rend, SZMSZ) a törvényi előírásoknak való megfeleltetése

- az intézmény életének napi szintű beosztása, az órarendek készítése, az egyéb foglalkozások idejének megszervezése
- intézményi szintű rendezvények lebonyolítása (Návay-nap, alapítványi bál, Futás a múltba és Maratoni váltó tömegsport rendezvények)
- gyermek- és ifjúságvédelem (2014-ig)
- az osztályfőnökök munkájának segítése
- a Szülői Szervezettel és a társintézményekkel való kapcsolattartás.



## II. Pedagógiai, vezetői hitvallásom

Az iskolai élet minden területén szükség van a jó csapatmunkára. Egy osztályközösség kialakítása, egy jó osztálykirándulás megszervezése a párhuzamos osztályfőnökkel, a minőségirányítási munka, a programok szervezése, lebonyolítása, a munkaközösségek működése, az igazgatóhelyettesi munka mind-mind együttműködést kíván. Úgy gondolom, hogy a pályán eltöltött évek megtanítottak *az együttműködésre, a rugalmasságra, a folyamatos megújulásra, a kompromisszumra, az elfogadásra*. A gyermekvédelmi munka során olyan gyerekek sorsát ismerhettem meg, amely erősítette bennem az *empatikus készséget*, s arra sarkallt, hogy ezekért a gyerekekért intézményi szinten is megtegyek mindent, amit lehet.

Az iskola sokszínű egyéniségek tárháza. Ez a sokszínűség, változatosság kiegészíti egymást, mint a mozaik darabkái, s így alkot egységesen egy színes képet. A mozaik minden egyes darabja fontos az intézmény működésében. Fontos a gyermek, a pedagógus, az iskolatitkár, a technikai dolgozó.

Fontos, hogy

- minden dolgozó, diák szívesen járjon iskolába.
- az intézményben minden dolgozó olyan légkörben dolgozzon, ahol aktív, kreatív munkát tud végezni.
- az intézménybe járó diákok személyisége sokoldalúan fejlődjön, valami pluszt kapjanak az iskolától.

A mozaik hátterét adják a szülők, a társintézmények, a civil szervezetek, a társadalmi környezet. Mi velük szorosan, partnerként együttműködve vagyunk képesek a fejlődést biztosítani diákjaink számára. Ezért fontosnak tartom, hogy ezekkel a partnerekkel továbbra is jó kapcsolatot ápoljunk.

Az iskola legfontosabb feladata a tudás átadása, ezért fontosnak tartom, hogy a pedagógusoknak lehetőségük legyen a szakmai, módszertani továbbfejlődésre.

Munkám során azt tapasztaltam, hogy bármit csinál az ember, csak szívvel és lélekkel lehet. Úgy gondolom, hogy magammal szemben eddig is maximalista voltam, s mindig igyekeztem *mindenből a legjobbat kihozni*. Továbbra is így szeretnék dolgozni, mert úgy

Ítélem meg, hogy akkor hatékony a vezetés, ha mindenből s mindenkiből a legjobbat próbálja előhívni.

Iskolám közösségének a hasznára kívánok lenni a jövőben is, ezért nyújtom be pályázatom az intézményvezető-helyettesi munkakör betöltésére.

### **III. Helyzetelemzés**

#### **III.1. Intézményi adatok**

Földeák község a Dél-Alföldön, Csongrád megyében, Makó és Hódmezővásárhely között helyezkedik el. A település a Makó és térsége (hátrányos helyzetű kistérség) vállalkozói övezetébe tartozik.

A településen élők száma fokozatosan csökken. Ma a településen 3.127 lakos él. Életvitelszerűen azonban még ennél is kevesebb, csak 2.800 fő.

Az intézmény adatai

neve: Földeáki Návay Lajos Általános Iskola

címe: 6922 Földeák, Zárda u. 18-20.

típusa: általános iskola 8 évfolyammal

Az intézmény fenntartója 2012. december 31-ig a település önkormányzata volt, a törvényi változásoknak megfelelően 2013. január 1-je óta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Makói Tankerülete látja el a fenntartást és a működtetést is.

#### **III.2. Tárgyi feltételek, infrastruktúra**

Az intézménynek 4 feladatellátási helye van a településen, amelyek egymástól több száz méterre helyezkednek el. Ezek közül egyben szünetel az oktatás, itt régebben technika terem működött, de az épület állaga miatt ma már nem tarthatnak ott órákat. Sajnos, ez a széttagotság megnehezíti a kommunikációt, és sok időt visz el az egyes helyek közötti mozgás. Az iskola vezetési programjában mindig szerepel a feladat ellátási helyek egy telephelyre történő költöztetése. Ehhez iskolabővítésre, korszerűsítésre van szükség. Az önkormányzat sikeres támogatása révén ez a folyamat elindult. A székhelyünk 3 új tanteremmel bővült, illetve további bővítést is tervez pályázat útján az önkormányzat.

Az intézményünk informatikai és oktatástechnikai, szemléltető eszközökkel jól felszerelt (interaktív táblák, laptopok, tabletek, szavazó- és feleltető rendszer, informatikai szaktanterem, térképek, oktatóprogramok, internetelérés minden tanteremben, stb.).

#### **III.3. Az intézmény tanulói**

Az intézmény tanulói létszáma 263 fő. Az elmúlt években sajnos folyamatosan csökkent. Ehhez a születések számának csökkenése és a településről a megélhetési problémák miatt elköltözött családok megnövekedett száma is hozzájárult. Évente 5-6 diákot „vesztünk” az

elköltözés-ideköltözés vonatkozásában, viszont ebben a tanévben ez a trend megfordult, 8 diák távozott iskolánkból és 15 diák érkezett.

Az alsó tagozatban 133 diák tanul (két feladat ellátási helyen – 002: 2., 3., 4. évfolyam 2-2-1 osztály; 004 – 1. és 4. évfolyam 2 osztály). A felső tagozaton 130 diák tanul a székhelyintézményben. Itt a 7. évfolyamon egy osztály, a többi évfolyamon két – két osztály kialakítására volt lehetőség. A nemek aránya mind az alsó, mind a felső tagozaton szinte ötven-ötven százalék. Az intézményben a kisebbséghez tartozó diákok aránya nagyon alacsony, bár az utóbbi évek bevándorlásai alapján az arány folyamatosan növekszik. Sajnos a legtöbb magatartási probléma a bevándorló diákokkal adódik.

Intézményünkben 7% körül van a hátrányos helyzetű gyermekek aránya (19 fő). A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2 fő. A speciális csoportok a következőképpen alakulnak:

HHH:	2 fő;
HH:	19 fő
RGYK	68 fő
SNI:	33 fő;
BTM-N:	14 fő
Gyógytestnevelés:	31 fő;
Logopédiai ellátás:	10 fő;

Az ellátásuk a törvényi szabályozásnak megfelelően az előírt óraszámokban történik. A foglalkozások tanóra keretében történnek, tanóra alatt és a délutáni foglalkozások terhére. A gyógypedagógiát saját főállású pedagógussal látjuk el, míg a BTM-N-es gyermekek ellátását a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézményének pedagógusa biztosítja helyben. A logopédiai és a gyógytestnevelési ellátás is helyben történik utazó pedagógus segítségével.

#### **III.4. Személyi feltételek**

A tantestületben 22 fő határozatlan, 11 fő határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott. A nők aránya magas: 33-ból 28 fő. A korosztály ideálisan megoszlik az idősebb, tapasztaltabb és a fiatalabb, nagy lendülettel bíró kollegák között.

Az intézményben 4 munkaközösség működik: tanítói, osztályfőnöki, humán és reál. Az intézményi létszámnak ez megfelelő. Rendszeresen tartanak megbeszéléseket és a

munkaközösségek között is szoros a kapcsolat. Mint intézményvezető-helyettes (magyar-történelem szakos tanár) a humán munkaközösség munkáját segítem.

### **III.5. A nevelő-oktató munka**

Az intézmény mindig nagy hangsúlyt fektetett a kulcskompetenciák fejlesztése mellett a nevelésre. A kikerülő diákok szinte 100%-ban az általuk választott középiskolákba kerülnek be és el is végzik. Az országos átlag fölött van a gimnáziumban továbbtanulók aránya. Az iskola kiemelten kezeli az informatika oktatását (emelt óraszám), és az idegen nyelvet: a német nyelv oktatása magas szintű (a 2015-2016-os tanévtől két idegen nyelv tanítása, választhatósága vált lehetővé a szülők kérésének megfelelően). A szabadon választható órakeret terhére a szövegértés és a matematikai gondolkodás fejlesztésére fordítunk nagyobb időkeretet, mert a kompetenciamérések eredményei alapján ezen a területen még fejlődnünk kell.

A hatékonyabb oktatás érdekében az előző tanévtől kezdődően a fenntartónak köszönhetően lehetőségünk adódott a csoportbontásokra. Alsó tagozaton a szaktárgyi órákon történt csoportbontás, így a kis létszámú csoportokban hatékonyabb volt a gyakorlás. Évfolyamonként 3 csoportot alakítottunk ki, ezáltal a tehetséggondozás és a felzárkóztatás már a tanítási órákon is megvalósulhatott.

Nagyon sok kulturális és a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló programot szervezünk, melynek döntő többségébe a szülőket is bevonjuk, így a család összetartó erejét is igyekszünk erősíteni.

### **III.6. Az intézmény partneri kapcsolatai**

Az intézményben az Iskolaszék nem működik, a szerepét a Szülői Szervezet tölti be. Nagyon jó és szoros a kapcsolat ezzel a szervezettel. Sok iskolai rendezvény lebonyolításában, támogatásában vállalnak szerepet. Ők is szorosan tartják a kapcsolatot az osztályban tanuló gyerekek szüleivel.

További partnereink közé tartoznak a települési társintézmények. Jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekmosoly Óvodával. A belépő első osztályosaink ebből az intézményből érkeznek, az átmenet megkönnyítése érdekében több olyan programot is szervezünk, ahol a leendő elsősök megismerhetik az iskolások életét.

A Művelődési Ház és Könyvtárral való együttműködésünk a rendezvények lebonyolításában érhető tetten. Több olyan programunk is van, amelyet a Művelődési Ház nagytermében szervezünk meg, illetve a községi ünnepek műsorait az iskola dákjai adják.

A Földeáki Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény sokrétűen megjelenik az iskola életében. A szűrővizsgálatok lebonyolítása, a védőnői órák megtartása közös munka eredménye. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal szoros a kapcsolatunk, hiszen a problémás gyerekek esetében segítséget tudnak nyújtani a probléma megoldásában. A szolgálaton keresztül tudunk igénybe venni pszichológus szakember segítségét.

Földeák Község Önkormányzatával is jó kapcsolatot ápolunk. A képviselőtestület mindig fontosnak tartotta az iskola színvonalas működését, hiszen tudják, hogy egy település életét, jövőjét az oktatás színvonala mennyire befolyásolhatja. Ennek köszönhetjük, hogy a képviselőtestület a 2014-es kormányzati támogatás esetében úgy döntött, hogy az iskola felújításra költi.

Az iskola munkáját, mindennapi életét segíti az Iskolásokért Közalapítvány. Az iskola szakmai munkáját informatikai, illetve sporteszközök vásárlásával segíti, illetve iskolán kívüli programok lebonyolítását támogatja anyagilag. A hagyományosnak mondható alapítványi bál megszervezése és lebonyolítása az alapítvány és a nevelőtestület csapatmunkája.

Az iskolai neveléshez a makói Magán Alapfokú Művészeti Iskola és Zeneművészeti Szakképző Iskola nagymértékben hozzájárul. Már 20 éve foglalkoznak diákjainkkal, a hangszeres zeneoktatásuk, a néptánc és a képzőművészeti oktatásuk kedvelt a tanulóink körében. A zeneiskola szervezésében diákjaink külföldi fellépésekre, versenyekre is eljuthatnak, művészeti bemutatókon szerepelhetnek.

Intézményünk több helyi civil szervezettel ápol jó kapcsolatot, például önkéntes tűzoltók, Földeáki Torna Club. De a legszorosabb kapcsolatot a Návay Lajos Diáksport Egyesülettel tartja, hiszen az egyesület révén valósul meg az iskolai kézilabda és futball szakkör, illetve a sportrendezvényeinket az egyesülettel együtt valósítjuk meg.

A sokszínűségünket határon túli kapcsolatok kialakításával, ápolásával is igyekszünk biztosítani.

Iskolánk 2000-ben kötött testvériskolai kapcsolatot az erdélyi Újszékely Bem József Általános Iskolájával. Azóta minden évben felkeressük egymást a nyári szünet alkalmával, ahol a diákok egymásnál laknak, hogy jobban megismerjék a helyi környezetet, társadalmi viszonyokat. Az egyik évben az erdélyi diákok utaznak hozzánk, a másik évben mi utazunk ki hozzájuk. Egymást szakmailag és anyagilag is segítjük.

Községünk másik testvértelepülése a Németországban található Ortenburg. A két község iskolánk német szakos kollégáinak közreműködésével szinte minden évben szervez közös programot (néptáncosok látogatása, szereplése Ortenburgban, bajor vendégek fogadása

falunapon, iskolabálon). Ezek a programok jó lehetőséget biztosítanak a német nyelv gyakorlására diákjaink számára.

## IV. Vezetői program

Az intézményvezető-helyettes kiemelt feladata, hogy az intézményvezető szakmai, vezetői, ellenőrzői munkáját, egyéb tevékenységét segítse, támogassa, helyettesítse. Ezt én is feladatomnak tekintem. További feladat, hogy az intézményvezető által meghatározott feladatokat teljesítsem. Feladat, hogy a vezető helyettes társammal jó együttműködő munkakapcsolatot alakítsak ki.

A vezetőség legfontosabb feladata, hogy iskolánk eddigi eredményeit megőrizze, közös értékeinket, hagyományainkat ápoljuk, fejlesszük. A demokratikus légkör megőrzésére továbbra is törekszem.

Iskolánk alapidokumentumait ismerve, ezek szellemében törekszem a vezetői munkám végezni.

Az iskolai munka, az oktatás-nevelés központjában a gyerekek kell állnia. Iskolánk eddig is a gyerekközpontú szemlélet híve volt, ezt én is szeretném továbbfolytatni.

### IV.1. Fejlesztési céljaim, törekvéseim

- A tárgyi feltételek területén támogatom azokat a törekvéseket, amelyek arra irányulnak, hogy iskolánk 1 telephelyre kerüljön. A mindennapos testnevelés biztosítására elengedhetetlen lenne egy kézilabda pálya méretű sportcsarnokra. Bár ezek megépíttetése nem tartozik a kompetenciáim közé, mégis az építkezések körüli szervezéssel együtt járó feladatokat vállalnám, az intézményvezető segítségével lennék.
- Az intézmény infrastruktúrájának újabb interaktív eszközökkel való bővítését továbbra is támogatom, ezek használatát szorgalmazom a kollégák körében.
- Fontos célnak tekintem, hogy az intézmény tanügyi dokumentumai a törvényes előírásoknak megfeleljenek, azok betartatása a feladataim közé tartozik. Az e-napló pontos, naprakész vezetése és ellenőrzése szintén fontos törekvésem.
- A tanulás támogatása kiemelt célnak, a diákok ismerjenek meg olyan tanulás módszertani eszközöket, melyekkel jobb eredményeket tudnak elérni.
- Támogatom a BTM-N-es és SNI-s tanulók, valamint a tehetséges diákok differenciált feladatokkal történő tanítását, akár úgy, hogy tanári adatbázist hozunk létre.



- Fontosnak tartom, hogy egységes nevelési elvek mentén neveljük, értékeljük a diákokat.
- Egyre több olyan magatartási problémával találkozunk, melyeket nem tudunk hatékonyan megoldani. Ennek érdekében támogatom, hogy a nevelőtestület egésze konfliktuskezelő módszereket ismerjen meg, s ezeket alkalmazza is.
- A hatékonyabb oktató munka érdekében támogatom a kollégák szakmai fejlődését. Továbbá azt is, hogy iskolán belül egymástól is tanuljunk. Régebben a helyi továbbképzési napjaink ezt a célt szolgálták, ezért ennek felelevenítését fontosnak tartom. Ezzel az alsó és a felső tagozat közötti átmenetet is segítenénk, újra beleláthatnánk egymás munkájába.
- Töreksem arra, hogy a nevelőtestület tagjai képesek legyenek együttműködve dolgozni. A kollégákkal igyekszem napi kapcsolatot tartani, biztosítani a folyamatos információáramlást.
- Fontosnak tartom, s erre figyelek is, hogy a kollégák között arányos legyen a feladatok szétosztása a pedagógusok egyenletes terhelése érdekében.
- Továbbra is fontosnak tartom, hogy a hozzám forduló kollégáknak segítsek, támogassam őket elképzeléseik megvalósításában.
- Iskolánk sok iskolán kívüli programot biztosít a diákok számára. Töreksem arra, hogy a munkaközösségekkel karöltve ezek számát realizáljuk, hiszen a kevesebb néha több.
- A kompetenciamérés eredményeire továbbra is figyelni kell, a szövegértési és matematikai kompetenciák, valamint a logikai készségek fejlesztése minden pedagógus feladata. Ennek érdekében fontosnak tartom, hogy a munkaközösségek erre alapozva alakítsanak ki egy közös feladatbankot.
- Továbbra is támogatom a diákönkormányzat működését, hiszen kreatív ötleteikkel eddig is segítették rendezvényeink lebonyolítást, a programok színessé tételét.
- Továbbra is fontosnak tartom, hogy a szülőkkel jó kapcsolatot ápoljunk, hisz a nevelés csak a családdal együtt valósítható meg sikeresen.
- A partneri kapcsolatok megtartása, további erősítése szintén a törekvéseim közé tartozik, hiszen velük együtt válunk színesebbé.

## V. Összegzés

Intézményvezető-helyettesként szeretném tevékenységemmel segíteni az intézményben megszokott törvényes működést és hatékonyságot. Az eredményes munka érdekében jó együttműködésre törekszem az intézmény vezetőjével, a helyettes társammal, az intézmény minden dolgozójával.

Olyan vezető szeretnék lenni továbbra is, aki meg tudja mutatni emberi oldalát (empatikus, megértő, együttműködő, de következetes), s meg tudja mutatni szakértelmét pedagógusként s vezetőként egyaránt.

Iskolánk „mozaikját” csak együtt tudjuk megalkotni, pedagógus, diák, szülő, partner, dolgozó összefogva.

Ennek megvalósításához kérem támogatásukat.

Földeák, 2016. június 24.

  
Hoffmanné Lele Anikó

## Melléletek

- 1. számú melléklet:** Erkölcsi bizonyítvány
- 2. számú melléklet:** Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettséget, szakképzettség meglétét igazoló okmányok
- 3. számú melléklet:** Munkáltató igazolás legalább 5 éves szakmai gyakorlatról

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

**HOFFMANNÉ LELE ANIKÓ**

Szül.: Lele Anikó

Makó, 1974.04.23.

anya szül. neve: Rácz Irén

magyar állampolgár

6922 Földeák, Móricz Zsigmond utca 42. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**büntetlen előéletű, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint vele szemben a 20. § (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.**

Budapest, 2016. június 10.



*Dr. Korom Rita*

Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

#### ADATVEDELMI ZÁRADEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs öreendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatgénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célből használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



050633999



EP1606090798

256 / 1996. szám

## OKLEVÉL

Ezt az oklevelet LELEANIKÓ számára állítottuk ki,aki 1974. évben április hó 23. napjánMakó városban (községben)Csongrád megyében Magyar országbanszületett, és az 1992/93. tanévtől az 1995/96. tanévig

d

Juhász GyulaTanárképző Főiskolán

Főiskolai tanulmányi kötelezettségeimnek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1996. évi június hó10-i határozata alapján nevezettelmagyar-történelem szakostanárnak nyilvánítjuk.Oklevelének minősítése jó 4,28Kelt Szeged 1996 év június hó 15. -én.

*Gajdoskó Anikó*  
 a Záróvizsga-Biz. elnöke  
 Hoffmanné Lele Anikó  
 a Záróvizsga-Biz. tagja

Sorszám: PT C 011505



Sorszám: JGYPK-00526/2015/OKL

Intézményi azonosító: F162198

# OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

## Hoffmanné Lele Anikó

számára állítottuk ki, aki 1974. év április hó 23. napján Magyarország Makó településén Lele Anikó néven született, és a Juhász Gyula Tanárképző főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1996. év június hó 15. napján kelt, 256/1996. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai szintű fokozat és magyar-történelem szakos tanár szakképzettsége alapján a Szegedi Tudományegyetem nevű felsőoktatási intézmény közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2015. év június hó 20. napján kelt határozata alapján nevezett

### szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése kiváló.

Kelt Szeged, 2015. június 26.



Rektor

Az oklevél szövegét az Oktatási Hivatal 2010. VI. 4-ei közleménye határozta meg.

## MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

**Munkáltató adatai:**

Munkáltató neve: KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
Munkáltató címe: 1054 BUDAPEST V.KER., BAJCSY-ZSILINSZKY út 42-46

**Dolgozó adatai:**

Dolgozó neve: HOFFMANNÉ LELE ANIKÓ  
Születési neve: LELE ANIKÓ  
Születési helye: MAKÓ  
Születési ideje: 1974.04.23.  
Anyja neve: RÁCZ IRÉN  
Lakcíme: 6922 FÖLDEÁK, MÓRICZ ZS utca 42  
Adóazonosító jele: 8391932834  
Jogviszony  
kezdete: 1996.09.01.  
megszűnése:  
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű  
Munkaidő adatok: napi 8 óra

**Egyéb információk:** A munkavállaló pedagógus munkakörben került foglalkoztatásra.

Kelt.: BUDAPEST V.KER., 2016. év június hó 7. nap



munkáltató