

# 1. Pedagógiai folyamatok

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése a jogszabályi előírásokat és az iskola igényeit, szükségleteit figyelembe véve a nevelőtestület bevonásával irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását, amelyek egymásra épülnek. A kitűzött célokat rendszeresen értékelik és meghatározzák a megfelelő feladatokat az esetleges módosításokat és annak végrehajtását. (Dokumentumelemzés, munkatervek és beszámolók.) A mérési értékek segítenek az intézmény jelenlegi helyzetének megítélésében és a jövőkép megfogalmazásában. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, beszámolók, interjúk)

### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézménystratégiai és operatív dokumentumaiban megtalálható célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési A terület értékelése során megfigyelhető a ped, és értékelési rendje tudatos. Az évenként elkészített éves beszámolók értékelik a tanulók országos mérési eredményeit és megfogalmazzák a következő tanévre adódó ezirányú feladatokat. A mérési eredmények mindenki számára elérhetőek. A lemorzsolódás megakadályozása érdekében a évismétlő tanulók számára egyéni fejlesztési terveket készítenek, amit 3 havonta felülvizsgálják. A pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (PP)

### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervezési folyamat az adott évre érvényes jogszabályok, rendeletek áttekintésével kezdődik, majd az igények megismerésével és a lehetőségek egyeztetésével folytatódik a döntés meghozataláig. Ezt a munkát az intézményvezetés koordinálja. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (Dokumentumelemzés, interjúk, beszámolók)

### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval kialakított szakmai és működési kapcsolat hatékonyan segíti és támogatja az oktató-nevelő munkára törekvést. (vezetői interjú) Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fent a fenntartóval, az iskolát támogató intézményekkel, a szakminisztériummal, Oktatási Hivatallal, Pedagógiai Oktatási Központtal, a közművelődési intézményekkel.

### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelés folyamatban van. Az intézményvezetői tanfelügyelet 2019 elején megtörtént. Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámolók, dokumentumelemzés)

### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. (Munkaközösségek beszámolója)

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az aktuális oktatáspolitikai célkitűzésekkel összhangban készülnek el. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, és annak tükrében hajtanak végre korrekciókat, kiegészítéseket. Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú.

### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A hatékony megvalósítás érdekében nagy figyelmet szentelnek a helyi igények és a fenntartó elvárásaira és a jogszabályi megfelelés összhangjára. Az éves munkaterv részét képezi a munkaközösségi munkaterveknek. Részletesen tartalmazza a feladatokat, a megvalósítás időpontját és a felelős személyeket. Az intézményi munkaterv éve terve mindenki számára elérhető. (PP, Munkaterv, Beszámolók, dokumentumelemzés)

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézményi stratégiai tervek megvalósulása a munkatervek értékelési folyamatában realizálódik. Minden tanév feladatainak megvalósulása részletesen jelen van az évvégi beszámolóknak a kialakított felépítés szerint. Kiemelten kezelik a tárgyi, infrastruktúrális, személyi változások alakulását és a kapcsolódó feltételrendszer javításának lehetőségét, a partnerintézetek (DSE, Torna Club Alapítvány) kölcsönös együttműködése révén, valamint motiválták a pályázatok keresésére, megírására. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen

illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. (Éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, DÖK munkaterve).

#### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi.(PP, Munkaterv, beszámoló, interjú)

#### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az alapdokumentumok tartalmazzák a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel és egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. Kiemelt feladatnak tekintik a tanulók támogatását, az egyéni képességek fejlesztését szolgáló technikák alkalmazását mind a felzárkóztatás, mind a tehetségnevelés területén. Határtalanul pályázat a 7. évfolyamosoknak, Erdélyi testvériskola-Újszékely, osztálykirándulások, stb. (Beszámoló, Munkaterv, interjú)

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?**

#### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

Az éves tervek szerves folytatásai egymásnak, követhetők az évenkénti változások, eltérések. Felváltják az újonnan megjelenő feladatok. Az éves beszámoló is követik a folyamatosságot teljes részletességgel a megvalósítás tükrében és az aktuális adatok pontos megjelenítésével. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője (Munkaterv, beszámoló, interjú)

#### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapot szolgálnak a következő év tervezéséhez, megerősítéséhez vagy korrekciójához. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. (Munkaterv, beszámoló)

#### **1.4.15.**

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámoló szempontrendszere részben illeszkedik az intézményi elvárásrendszerhez. Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulói személyiségfejlesztésre, annak széleskörű lehetőségeinek

megtalálásával és alkalmazásával. A közösségfejlesztést a sokféle és színvonalas programokon, eseményeken való részvétellel igyekeznek biztosítani. Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (Beszámolók, interjúk)

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi elvárásokat, a tanulócsoporthoz tartozó összetételét, a tanulók képességszintjét. Intézményében meghatározott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (interjúk) Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (Mérések elemzése, Munkaterv)

### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervben meghatározottak összhangban vannak a végzett pedagógiai munkával. Az adódó eltéréseket menet közben jelölik. Az éves tervezés a munkatervben jól áttekinthető. (beszámolók)

### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A helyszínen megtekintett tanmenetekből kitűnik a folyamatos megvalósítás az e-napló bejegyzéseivel összevetve. Az adminisztráció naprakész, a tanulói értékelések tantárgyanként rendszeres és tervezett. Helyszíni áttekintés, intézményi bejárás

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. (SZMSZ, munkaközösségek, vezetői interjú, beszámolók)

### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (interjúk)

### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is dolgoztak ki. (interjú, helyszíni dokumentumok)

#### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket személyre és csoportra lebontva folyamatosan követik. Az intézményi tantárgyi átlagokat évről-évre megállapítják és összehasonlítják az előző év eredményeivel. Statisztikai adatokat szolgáltatnak az éves beszámolóknak. Megjelenítik a bukások, a dicsérek, a kitűnő tanulók számát az alsó és felső tagozat szintjén. Az eredmények birtokában intézkedéseket hajtanak végre a tanév során is. (Bukott tanuló nem kap felmentést a délutáni foglalkozások alól.) Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérés értékelés dokumentumai)

#### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, Beszámolók)

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik a egymás véleményét. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel.

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (vezetői, munkaközösség vezetői beszámolók, interjúk)

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók képességeinek felmérése folyamatos. Év elején, év közben, év végén elvégzik a tantárgyi méréseket, amely eredményeit felhasználják a tanulók további fejlődése érdekében. A kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik.

#### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. (PP) A tanulók tantárgyi értékelése rendszeres, tervezett, összehangolt.

#### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP, Házirend)

#### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Ezeket az eredményeket dokumentálják, nevelési értekezleten elemzik.

#### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel és tájékoztat. (szülői kérdőív, interjúk)

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

#### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az információk felhasználása megjelenik, a kapcsolódó reflexió kevésbé. A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. (Munkaközösségi beszámolók, nevelőtestületi interjú)

#### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. Az eredmények mindenki számára elérhetőek, így felhasználható a pedagógiai munkában.(Munkaközösségek, beszámolók, nevelőtestületi interjú)

#### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. (PP, Munkaterv, interjúk)

#### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, véleményt cserélnek. (interjúk)

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A nevelési problémák megoldására alkalmas módszerek szélesebb körének megismerése. Tehetséggondozás és felzárkóztatás komplexen eredményesebb legyen: még több szakember segítségét bevonni. Iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény stratégiai dokumentumai a nevelőtestület bevonásával készülnek, az intézmény vezetése biztosítja a dokumentumok koherenciáját. Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósítását célozza. (Pedagógiai program, SzMSz, Házi rend, Munkaterv, beszámoló stb.). A tervek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat és a szülői szervezet bevonásával történik, ezt a tényt az interjúk alátámasztották. Az intézményben belső ellenőrzést végeznek, illetve a szervezet önértékelési rendszert működtet, ezekben a folyamatokban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A beszámolók alapján látszik, hogy a nevelőtestület a tanulói teljesítményeket folyamatosan követi, a központi és a helyi mérési eredményeket dokumentálja, elemzi, értékeli, az egyes évek értékelését összekapcsolja és szükség esetén fejlesztési tervet készítenek, amit végrehajt. Folyamatos a továbbképzési program végrehajtása, a fejlesztési és intézkedési tervek megvalósítása annak érdekében, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

#### 2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Mind a beszámolóokban, mind az önértékelésekben követhetők az eredmények, amelyek a terület hiányosságait is őszintén feltárják, és adnak rá megoldási javaslatokat. A beszámolók nem csak a pozitívumokat hangsúlyozzák.

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A jellemzők fennállnak a pedagógusok - a tanulók – és a szülők között. Az átlagnál nagyobb összefogás az eredményes munka megvalósulásának érdekében megtörténik.

#### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Ezeket a módszereket pontosan definiálja az intézmény a Pedagógiai programjában. Több kolléga vett részt olyan képzéseken, amely ezeknek a méréseknek a hatékony elvégzésére készítettek fel.

### 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

#### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Vannak kollégák, akik elvégezték, ismerik a KIP-et, ők rendszeresen differenciálnak, valamint az intézményvezetés azt is megteremtette, hogy a felső tagozaton is legyenek fejlesztő órák.

#### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés korrekciójához felhasználják az országos kompetenciamérések eredményeit, de ezen felül a pedagógusok rendszeresen konzultálnak a gyógypedagógusokkal, akik átadják fejlesztő módszereiket a tanítóknak és a szaktanároknak.

#### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az oktató munka eredményességét az országos kompetenciamérés eredményelemzésére épülő intézkedési terv tartalmazza, amelyben pontosan definiálva vannak azok a feladatok, amelyek majd a fejlődést eredményezik. Ez a dokumentum feltünteti a fejlesztés módszereit, a felelősüket, a határidőket és az ellenőrzési pontokat.



## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok megkapják a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról készített szakvéleményeket, ez alapján alakítják ki terveiket, valamint az évfolyam értekezleteken is megbeszélik az aktuális teendőket.

### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Ezt az információt a családlátogatások, és az azok alapján folytatott megbeszélések maradéktalanul biztosítják.

### **2.3.9.**

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A Pedagógiai program II. 7. pontja pontosan definiálja az SNI és BTMN tanulók fejlesztésének kritérium rendszerét. Továbbá kiemelkedő lehetőséget biztosít a fejlesztéshez az egyéni fejlesztési órák beiktatása a tantárgyfelosztásba, majd ez alapján a kollégák órarendjébe.

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A nevelési-oktatási módszerek kiválasztása a Pedagógiai programban definiáltak alapján történik. Vannak kollégák, akik elvégezték a KIP képzést. Javasolt lenne a nevelőtestület számára, hogy megismerkedjenek a VFHT-vel és az azokhoz kapcsolódó alapprogramokkal.

### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók minden segítséget megkapnak, nyilvántartásuk naprakész. Az iskola programjaiban, terveiben ezt a megkülönböztetett figyelmet nyomon lehet követni.

### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok a Pedagógiai programban szereplő változatos tanulási módszereket alkalmaznak és ezeket megosztják egymással. A taneszközökkel történő ellátottság az intézményben az átlagosnál jobbnak mondható.

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a tervekben és a beszámolóban jól nyomon követhető. Az intézmény bejárása során ennek a megvalósulását magunk is megtapasztalhattuk.

### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az iskola és a nagyközség rendezvényei összeforrnak, „egy családként” élnek. Tanulók, pedagógusok, szülők közösen szerepelnek ezeken a rendezvényeken. A település lakossága nagy érdeklődéssel fordul minden iskolai rendezvény felé, azokat mintegy magukénak érzik.

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösség fejlesztés az átlagosnál több szintéren megvalósul. Maga a pedagógus közösség összetartása példaértékű, így kialakulhattak az egységes közösség fejlesztés szempontrendszerei, melyek nagyon sok órán kívüli rendezvényen valósulnak meg.

### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Pedagógusok közösségfejlesztő tevékenysége az átlagosnál sokkal jobb. Ez a tevékenység az intézmény hagyományrendszerére épül. Az e téren szerzett tapasztalatokat a kollégák megosztják egymással.

### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik, amelyből tevékenységrendszerük jól nyomon követhető, eredményeiket pedig az év végi beszámolók tükrözik. Az osztályfőnökök tevékenysége hasonlóan megtervezett, ellenőrzött és értékelt.

### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Ez az információcsere folyamatos: megvalósul a mindennapokban, az osztályfőnöki órákon, valamint a tanórán kívüli tevékenységek során.

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény nagy hagyományokra épülő közösségi programokat szervez (iskolabál, sport-tanulmányi versenyek stb.). Ezek a munkatervekben és a beszámolókból nyomon követhetőek.

### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az iskolának nagy hagyományokra épülő közösség programjaik vannak. Ezeknek a programoknak a nagy részébe bevonják a szülőket is, sőt az egész községet (például történelmi megemlékezések). Ezek a közösségi programok a tervekben jól dokumentáltak.

### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők aktívan jelen vannak az iskola életében, a pedagógusok pedig minden évben meglátogatják a családokat. A szülők képviselőivel készített interjúkból kiderül, hogy a szülők minden problémával bizalommal fordulnak az iskolához.

### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülők minden olyan stratégiai döntés meghozatalának részesei, amelyet a törvény biztosít számukra. Ez a dokumentumok legitimitációjában jól nyomon követhető.

### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők képviselőivel készített interjúkból kiderült, hogy az iskola minden tanulói és szülői kérést igyekszik kielégíteni, nagyon sokat tanórán kívüli foglalkozások kereteiben.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Célszerű lenne fokozni a differenciáláson alapuló fejlesztés eredményességét azzal, hogy a nevelőtestület megismerkedik a DFHT, és az ahhoz kapcsolódó alprogramok módszertanával. Javasolt megteremteni a rendszeres és megtervezett egymástól való tanulás lehetőségét.

#### **Kiemelkedő területek:**

Nagyon jó kapcsolatot építettek ki a szülőkkel, vannak családlátogatások, így az átlagosnál kevesebb a konfliktus a szülők és az iskola között. Vannak az egy évfolyamban tanítóknak rendszeresen értekezleteik, így egységes nevelési elveket tudnak megvalósítani.

## 3. Eredmények

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

#### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A tanulmányi eredményeket osztályszinten rögzítik az éves beszámolóban, valamint a tantárgyakhoz tanulmányi versenyeredményeket. A tantárgyak iskolai szintű eredményesség kimutatása nem követhető külön összegző értékelésben. A kompetencia mérések, ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.(PP, Mérések elemzése, interjúk, beszámolók)

#### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A sikerkritériumokat ismertetik a partnerekkel, akik véleményezési jogot gyakorolhatnak. A stratégiai, vagy operatív szempontból fejlesztésre szoruló területek a munkatervben kiemelten fontos, illetve az előző tanév tapasztalataiból adódó feladatokként jelennek meg.

#### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

A tanév végi eredményeket az osztályfőnök elemzése alapján alsó tagozatban tantárgyakként, a felső tagozatos osztályokban az osztály összteljesítményét figyelembe véve elemzik. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg és feladatokat. Folyamatos javulás látható. ( Intézményi beszámolók, Kompetenciamérések eredményeinek elemzése dokumentum)

#### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az intézményi eredmények az országos átlaghoz képest az eltelt 5 év viszonylatában többször elmaradt. A községi átlagot viszont minden esetben elérte. Intézkedési tervet készítettek.

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

#### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kiemelt nevelési célok megvalósulása folyamatosságot jelez. Kiemelten kezelik a magatartáskultúra fejlesztését a szülők és a pedagógusok egyaránt. Az intézmény elvárásainak megfelelően a pozitív irányban történő elmozdulását eredményként könyvelik el. Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz

és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák.

### **3.2.6.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A tanulók elsősorban települési és kistérségi szinten szervezett versenyeken mérettetik meg magukat, illetve megyei, országos szervezésű versenyeken is indulnak. Az elért eredmények dokumentálása szummatív módon történik. Vándortáborok, matematika versenyek ( Térségi 6. hely) Diákolimpiai helyezések. "Szépen olvasok", stb.

### **3.2.7.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Lehetőségeihez mérten mindenki igyekszik mind az előre tervezett, mind az aktuálisan felmerülő feladatokban részt vállalni. A tantárgyi koncentráció jegyében a fejlesztést szem előtt tartva a kollégák céltudatos tervvel összefogva próbálnak javítani az eredményeken.

### **3.2.8.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Kertész Éva: Návay Díj (Kiemelt teljesítményű tanuló kapja)

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

### **3.3.9.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. írásos formában valamennyi osztályra és csoportra vonatkoztatottan mindenki számára hozzáférhetőek. Minden szaktanár a tanév végén reflektál az adott csoportban elért eredményeire a tervezettek és elvártak tükrében, a munkaközösség-vezetők pedig beszámolóikban összegzik munkacsoportjuk tapasztalatait. Időközönként nevelési értekezletet tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A honlapot frissítik. (beszámolók, interjúk)

### **3.3.10.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az intézményben lebonyolított mérések minden esetben kiértékelésre kerülnek. A vezető irányításával az intézményben megvalósul a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás.

Az idegen nyelvek közül a német nyelvnél, a visszacsatolások hatékonyságát nehezíti a folyamatosság hiánya, mert a nyelvet tanító pedagógusok évente változtak.

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámolók, munkaterv)

### **3.3.11.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredményeket a munkaközösségek a saját szakterületükön a munkaközösség-vezetők irányításával elemzik, mely alapján fejlesztési javaslatokat tesznek az intézmény vezetőségének. Ezen információkat felhasználva a vezető határozza meg az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket.

## **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

### **3.4.12.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Folyamatos az egykori diákok nyomon követése. Az intézmény visszajelzést kap a középiskoláktól a volt diákok előmeneteléről.

### **3.4.13.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A munkatervben kiemelt helyen szerepel a mérési, értékelési eredmények kiértékelése, ezzel kapcsolatban a gyengeségek, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása. Ezeket a feladatokat a szaktanárok végzik, a kiértékelés pedig az adott munkaközösség beszámolójába bekerül, valamint alapul szolgál a következő időszak tervezetéhez.

## **3. Eredmények**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejlesztendő területek:**

A tehetséggondozás, melynek területén való előrelépéshez nélkülözhetetlen a tudatos, a helyi sajátosságokat figyelembevevő tervezőmunka, valamint a versenyek megfelelő, a tanulók egyéni érdeklődését figyelembevevő kiválasztása. *A német nyelv oktatásának javítása.* Eszközállomány fejlesztése (IKT, labor, természettudományos tantárgyak oktatása) Az intézkedési tervek végrehajtási eredményességének javítása. Az országos kompetenciamérésen az iskola tanulóinak teljesítményszintjét tudja tartani, a továbbiakban javítani, ill. egyenletesen tartani.

#### **Kiemelkedő területek:**

A helyi igényeket kiszolgáló egyéni mérési rendszer, melynek működtetése sokrétű szakmai együttműködésen alapszik. A tanulók teljesítményét nyilvántartják és elemzik. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulás eredményességéről szóló információk elemzéséről, megosztásáról, a szükséges szakmai tanulságok levonásáról és a visszacsatolásról, ha szükséges intézkedési terveket készítenek a jobb eredmény elérése érdekében. A tehetséggondozás és versenyfelkészítés kiemelkedő szerepet tölt be.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

#### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek az átmenetek megkönnyítésére. Ennek érdekében a szakmai munkaközösségek szorosan együttműködnek.

#### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A Pedagógiai Programban lefektetett nevelési és oktatási célok szervezett keretben adnak a munkaközösségek munkájához. A munkaközösségek ezek ismeretében állítják össze önálló munkaterveiket. Az intézmény vezetője ezek alapján készíti el az éves intézményi munkatervet.

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek és azok vezetőinek feladatait és jogait az SZMSZ egyértelműen meghatározza.

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az együttműködésnek sokféle előre tervezett formája segíti a közös célok elérését, de az aktuálisan felmerülő problémák és feladatok megoldásában is hatékonyan dolgoznak együtt az alkalmilag szerveződő teamek.

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A pedagógusokkal készített interjú során elhangzottak alapján elmondható, hogy a vezetés támogatja az egyéni nevelői kezdeményezéseket, s nyitott a kollégák ötleteire.

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek a tanévre szóló munkaterv alapján vesznek részt az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében és a pedagógusok értékelési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Felmérik és értékelik a tanulók tudásszintjét, összeállítják a vizsgák anyagait. Az intézményen belüli és intézményen kívüli együttműködésnek kialakult és jól működő gyakorlata van.

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményen belüli és intézményen kívüli együttműködésnek kialakult és jól működő gyakorlata van.

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A munkaközösségek szakmai műhelyként is működnek. A továbbképzésen szerzett ismereteket munkaközösségi foglalkozásokon megosztják egymással. Bemutató órákkal biztosítják a jó gyakorlatok megismertetését.

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézmény részt vett pályázatokban, melyek segítették a pedagógusok módszertani kultúráját, annak megújítását. Az ezekben részt vevő kollégák folyamatosan biztosítják a módszerek minél szélesebb körben való elterjedését.

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A tudásmegosztás elsősorban a szaktárgyi oktatás tartalmát, módszertani eljárásait, versenyek szervezését és más szervezetek által meghirdetett versenyek propagálását foglalja magába.

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményi működésben érintett csoportok információáramlásának kereteit az SZMSZ szabályozza.

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményvezetés és a szülői közösség közötti információáramlás hatékonysága nem minden esetben elegendő az aktuális kérdések megoldásához.

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információk átadásának mind szóbeli, mind írásbeli, valamint papíralapú és digitális módját alkalmazzák, melyet aktuálisan az információ jellege és az érintettek köre határoz meg.

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.



Igen. Biztosított.

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében rendszeresen tart előre tervezett értekezletet a tanév során: alakuló és tanévnyitó értekezlet, félévzáró értekezlet, tanévzáró értekezlet, félévi és év végi osztályozó értekezlet.

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az ellenőrzés éves ütemezését az intézmény éves munkaterve tartalmazza a felelősök megnevezésével. Az éves beszámolóban az értékelés visszajelzésre kerül.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszhető területek:**

Az intézményvezetés és a szülői közösség, valamint a pedagógus és szülő közötti információáramlás hatékonysága megfelelő, sőt kiemelkedő, viszont a problémák megoldásában való együttműködésre törekedni kell.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményi munkacsoportok együttműködésének sokszínűsége. A szakmai munkaközösségek együttműködései egymással, a mérési csoporttal, a fejlesztő pedagógusokkal valamint a diákönkormányzattal jól szervezettek és eredményesek. Az intézményben különböző szakmai munkaközösségek, adott feladatra szerveződött team-ek, pedagógus csoportok működnek, melyek éves munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A pedagógiai folyamatok megvalósítása, ellenőrzése, értékelése ezen közösségek bevonásával történik, az intézmény vezetése ösztönzi e közösségek működését és a célok elérése érdekében támaszkodik munkájukra. Rendszeresek a belső továbbképzések például a digitális oktatás területén. Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú formában történik.

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény különböző országos, megyei szervezetekkel tart kapcsolatot.

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a külső partnerek körét, szabályozzák az együttműködés kereteit. A beszámolók alapján nyomon követhetők az együttműködés eredményei.

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény és a partnerszervezetek közötti kapcsolattartás formáját és rendjét az SZMSZ tartalmazza. A munkakapcsolatok megszervezéséért, felügyeletéért az intézmény vezetője a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel a folyamatosan kapcsolatot tartó nevelőket, felelősöket az iskola éves munkaterve rögzíti.

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény széleskörű külső kapcsolatrendszerrel működik. A partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban kijelölt feladatokat, a felelősöket és a résztvevők körét a munkatervek munkaközösségi mellékletei tartalmazzák.

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A vizsgált területen az eredmények kedvezőek.

#### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Igen, az SZMSZ tartalmazza azt. Az intézménynek van Panaszkezelési Szabályzata.

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

#### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény honlapján elérhető közzétételi lista megfelel a jogszabályi előírásoknak.  
<http://navay.hu/szabalyzatok/>



### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézményben kiemelt tájékoztatási felületként használják az iskola honlapját, ahol a mérési eredmények, közösségi események, ünnepségek, továbbtanulási mutatók folyamatosan nyomon követhetőek.

### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Igen.

## **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A közéletben jelentős feladatot lát el. Sok ünnepség, program.

### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény tanulóinak és pedagógusainak minden helyi rendezvény lebonyolításában kiemelt szerep jut a község egyetlen iskolájaként.

### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A községi önkormányzat nem oszt helyi díjakat. Viszont jó a kapcsolat a falu vezetése és az iskola között. Van viszont alapított díj.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézmény hatékonyan ápolja a külső kapcsolatokat. Az intézményben elért eredmények nagyobb médianyilvánosságának biztosítása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény hagyományörző és közművelődési szerepvállalása. Az intézmény dokumentumaiban megtörténik a külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Velük a kommunikáció széleskörű, jellemző a folyamatos visszacsatolás. Az iskola aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közélet alakításában, a pedagógusok és a tanulók hagyomány szerint rendszeresen részt vesznek a települési rendezvényeken. Az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően tájékoztatja a fenntartó tankerületet és hagyományosan jó kapcsolatot ápol a helyi önkormányzattal. A pedagógiai munkát, a kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységet díjjal is elismerik.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Beszámolókból nyomon követhető a tárgyi feltételek alakulása. Az intézmény rendszeresen pályázik eszközfejlesztésére, jó kapcsolata van a fenntartóval és a helyi önkormányzattal.

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik az infrastruktúrára vonatkozó fejlesztési tervekkel, az intézmény felújítása terv szerint, folyamatosan folyik. Most kezdtek hozzá a sportcsarnokuk építéséhez.

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézménynek van intézkedési terve, amely igényfelmérésen alapul, az SNI és BTMN tanulókkal, a gyógypedagógusok folyamatosan konzultálnak a tanítókkal és a fenntartóval.

#### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztéshez jól felszerelt tantermekkel rendelkeznek, itt folyik a fejlesztés differenciált csoportmunka keretében, a tanórákon is rendelkezésre állnak a fejlesztő eszközök. Az arra rászorulókkal külön teremben pszichológus foglalkozik.

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az iskola megfelelően felszerelt IKT eszközökkel, egy-egy órán teljes osztály géphez tud ülni, a tantermek többségében már van digitális tábla. A digitális tananyagokat rendszeresen használják, megosztják azokat egymással.

### **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendelkezik naprakész beiskolázási tervvel, amely az intézmény valós szükségleteire épül és a pedagógiai kultúra fejlődését szolgálja.

#### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény kapcsolata a fenntartóval példaértékű, amelynek sikerét nagyban előmozdítja az, hogy az iskola igazgatója egyben a nagyközség alpolgármestere is.

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézményben megvalósul az egyenletes terhelés elve, ez az aktuális tantárgyfelosztásban nyomon követhető. Egy-egy kiemelkedő iskolai rendezvényért – ünnepek, versenyek – más-más évfolyamok a felelősek, amelynek rögzítése a munkatervekben nyomon követhető.

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége lehetővé teszi, hogy a szakos ellátottság 100% legyen. A beiskolázási tervben arra törekszenek, hogy ez a jövőben is megvalósuljon. Problémát az okozhat, hogy a nevelőtestületből hiányzik az erős középkorosztály, többen vonulnak rövid időn belül nyugdíjba, az ő munkájuknak a pótlásáról gondoskodni kell.

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A nevelőtestület több, mint 50%-a nem kötelezhető minősítésre és szakmai továbbképzésre. A beiskolázási terv az intézmény szükségleteit tükrözi, a nyugdíjba vonulók pótlásáról időben gondoskodni kell.

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetője mesterpedagógus, nagy tapasztalattal rendelkezik, megfelelő vezetőtársakat választott helyetteseiben és a munkaközösség vezetőiben. A közöttük kialakított munkamegosztás megfelel az elvárásoknak.

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az egységes pedagógiai eljárások rendjét a rendszeres óralátogatások, és azok azonnali megbeszélése biztosítja, amelyben részt vesz a munkaközösség vezető mellett az intézmény egyik vezetője, igazgatója vagy igazgatóhelyettese.

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A legitimált normák és szabályok alapján történő működést a Pedagógiai program, az ezzel szoros összefüggésben megalkotott éves munkaterv, valamint az intézmény többi munkaterve maradéktalanul biztosítja.

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézményben négy munkaközösség működik, de van az azonos évfolyamon tanítóknak is rendszeresen értekezlete, ahol megbeszélik a nevelési és oktatási feladatokat. Ez a rendszeresség biztosítja a hatékonyságot.

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok megosztása még a fejlesztendő területek közé tartozik. Célszerű lenne az éves munkatervbe olyan programokat tervezni, ahol a tanulmányokat végzett kollégák, vagy a továbbképzések résztvevői beszámolhatnak a nevelés területén szerzett új tapasztalataikról.

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Nagy hagyománnyal ápolják iskolájuk névadójának, Návay Lajosnak az emlékét. A tanév iskolai ünnepei, és egyéb rendezvényei is hagyományok alapján működnek.

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az iskola és a külső partnerek együtt ápolják az intézmény névadójának az emlékét. Új hagyományként épület be az intézmény életébe a „robotika”.

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A vonatkozó dokumentumokból egyértelműen megállapíthatók a függőségi viszonyok, a felelősség és a beszámolási kötelezettségek. Az elért eredmények megjelennek az intézmény honlapján és minden hónapban a helyi újságban is.

#### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladat megosztás szakértelem alapján történik, és egyenletes terhelést tükröz. A függőségi viszonyok mindenki számára egyértelműen meg vannak állapítva a különböző dokumentumokban és tervekben.

#### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A szabályozókban szereplő törvényi hierarchiák megfelelően szabályozzák a felelősség és a hatáskör kérdéseit, támogatják és biztosítják az adott nevelési – és oktatási feladatok megvalósulását.

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Többségében megvalósul a nevelőtestület tagjainak a bevonása a döntés előkészítésekbe. Ez a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő. Javasolt a nevelőtestület véleményének kikérése az éves munkaterv elkészítése előtt is.

### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A tervek és a döntések előkészítésének, a döntések meghozatalának rendje az érintettek bevonásával történik. Ezek a döntések kellően előkészítettek, megfelelően dokumentáltak és legitimáltak.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Innovatív nevelőtestületről van szó, ahol az egyéni elképzelések meghallgatásra találnak és ezek jól szolgálják az intézmény fejlesztésének szabott irányait.

### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A munkaközösségeken belül a műhelyfoglalkozások megvalósulnak, de kevés kerül ezek a szinten kívül nagyobb fórum elé. Javasolt ennek felülvizsgálata a megvalósítás érdekében.

### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Ez a terület csak részben valósul meg az értekezleteken, de rendszeressé tétele, tudatos megtervezése még nagy kívánnivalót maga után.



## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A nevelőtestületen belüli tudás átadás, megosztás tudatos megtervezése és megvalósítása. Célszerű lenne a nevelőtestületet az éves munkaterv előkészítésébe bevonni.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény infrastruktúrája, valamint felszereltségére fordított tudatos fejlesztési terv megvalósítása.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

**7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Nem volt szükség a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

**7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

(PP)

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A Pedagógiai program és a munkaterv tartalmazza.

**7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

(PP, Munkaterv, beszámolók. Az interjúk is ezt igazolják.

**7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

A pedagógiai program, a munkaterv, beszámolók, honlap, interjúk igazolják.

**7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A Pedagógiai Program, a munkaterv, beszámolók, interjúk. Mérési dokumentumok.

### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

PP, Munkaterv, beszámolók, interjú, Továbbképzési terv

### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, mobil projektor, számítógép és digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (PP, interjúk, intézményi bejárás)

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató digitális tananyagok, tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása.

#### **Kiemelkedő területek:**

A dokumentációkból megállapítható, hogy minden tanév tervezésekor az éves munkatervekben, a továbbképzési tervben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, a felelősök, a megvalósulást jelző eredmények. A beszámolókból megállapítható, hogy az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.