

1. Pedagógiai folyamatok

87,39%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

A vezetőség készíti elő a dokumentumokat, melyeket egyeztet a nevelőtestülettel, belső és külső partnerekkel. Számít a javaslatokra. (SZMSZ, PP). Az éves munkatervekben megjelennek a stratégiai dokumentumokban (PP) megfogalmazott célok eléréséhez szükséges operatív feladatok. Az intézmény a stratégiai dokumentumait a helyi sajátosságok figyelembe vételével készíti el, rendszeresen felülvizsgálja, amennyiben szükségesnek tartja, aktualizálja, módosítja. (PP, SZMSZ, beszámoló, vezetői interjú) (interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény a jelenlegi és jövőbeni helyzetét reálisan látja, stratégiai és operatív dokumentumai belső és külső mérési eredmények, mutatók figyelembe vételével készülnek. Meghatározott elemeket tartalmaz erre vonatkozóan a PP, és az SZMSZ (növendéklétszám, óra tervezések alakulása). Az intézmény dokumentumainak elkészítését megelőzi a külső környezet, a rendelkezésre álló információk elemzése, értelmezése. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezető interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az előkészítő munkába bevonják a tantestület tagjait, kikérik véleményüket, felhasználják javaslataikat. A tervezést megelőzi a vezetői tájékoztatás, a célok meghatározása. A nevelőtestület jogkörét, feladatait a jogszabályokra épülő SZMSZ határozza meg. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, beiskolázási terv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A vezetés rendszeres és jó partneri kapcsolatot tart fenn a fenntartóval, biztosítva ezzel a jogszabály szerinti együttműködés. (interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

2019-ben zajlott az intézményi önértékelés, intézkedési tervet készítettek, melyben a fejleszhető területeket határoztak meg. Az intézményben most zajlott le az újabb önértékelés, mely fejlesztési tervének készítése még folyamatban van. (helyszíni dokumentum elemzés, vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

inkább teljesül

A tanév elején a közösen meghatározott elvek szerint a vezető készíti el az intézmény éves munkatervét, mely a munkaközösségi munkatervvel együtt koherensek az alapdokumentumokkal, reálisak, megvalósíthatók. A munkaközösségi tervek célmeghatározása általános, nem minden esetben bontják le saját szintjükre az intézményi tervek kitűzött feladatait, a beszámolóiban részben reflektálnak azokra. Az éves tervek megjelölik havi lebontásban a feladatokat, a határidőket és a felelősöket. (munkatervet, interjú a vezetővel)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja tartalmaz információkat a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés témában (Környezeti nevelési elvek a környezettudatos magatartást és életvitelt; a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;). A megfogalmazott cél- és feladatrendszernek megfelelő tartalmak találhatóak az éves munkatervekben és a beszámolóiban. (Fenntarthatósági témahét, "Pontvelem" elemgyűjtés, tisztasági ellenőrzés a termekben)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazottakkal. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat és az adott időszak oktatáspolitikai céljait. Ismerik a köznevelés jogi hátterét, a dokumentumok ennek figyelembevételével, az aktuális jogszabályok és rendeletek alapján készülnek. (PP, SZMSZ, munkatervet, továbbképzési program és beiskolázási tervek, vezetői interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

inkább teljesül

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Ezek összességükben megfelelően szolgálják az intézmény célkitűzéseinek megvalósulását. A munkatervetben meghatározott tartalom megvalósítása reális. A munkaközösségi munkatervet éves céljainak meghatározása általános, ezért a megvalósulás nehezen mérhető (PP, munkatervet, beszámoló).

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A legutóbbi intézményi tanfelügyelet eredményként született intézkedési tervet még az előző vezető készítette 2019-ben. A Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési célok alapján készülnek a munkatervek aktuális elemei: kompetenciamérések eredményeinek javítása, differenciálás javítása, tehetséggondozás, felzárkóztatás hatékonyságának javítása. A vezetői program is tartalmazza ezeket a célokat. A Továbbképzési terv is tartalmazza azokat a továbbképzéseket, melyek a célok elérésében segíthetik a pedagógusokat. (PP.,SZMSZ., munkatervek, beszámoló)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A nevelőtestületet, a munkaközösségek, az adott feladatra létrehozott munkacsoportok által történik a tervek gyakorlati megvalósítása. Az intézmény életében intenzív szerepet vállal a diákönkormányzat. (Dokumentumelemzés, interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény nevelési-oktatási céljait a Pedagógiai Programban határozzák meg, melyben rögzítették a nevelési módszereket, eljárásokat is. Vezetői kérés alapján a tanmenetekben is fel kell tüntetni az alkalmazott módszereket.(Dokumentumelemzés)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézmény tevékenységének középpontjában a minőségi nevelő és oktató munka áll, amely biztosítja tanulóknak a megfelelő továbbhaladást a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően. A lemaradók felzárkóztatása folyamatosan, napi szinten megtörténik. Az intézmény által szervezett programok, rendezvények megfelelnek a szülőknek. Az intézmény a tananyag átadásán túl nagy hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítására, mely a személyiség és közösségfejlesztést is szolgálja. Bevezették a délutáni szaktárgyi órát, mely az elvárt tanulási eredmények javítását szolgálja. (PP. vezetői-, pedagógus- és szülői interjú, önértékelés)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább teljesül

Az éves tervek és beszámolók koherenciája részben megfelelő, az egymásra épülés nyomon követhető. A beszámolók tartalmazzák a munkatervben leírtak megvalósulásának mértékét, bár nem terjednek ki minden, az éves tervekben megjelenő feladatokra és tevékenységekre. A vállalt feladatok, programok megvalósulása, értékelése a beszámolókból megtalálható, bár a struktúrájuk különböző. (munkaterv, beszámoló)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

inkább teljesül

A tanév végén nevelőtestületi értekezlet keretében értékelik a szaktanárok, az osztályfőnökök, a munkaközösségek az éves munkát. A tapasztalatokat összegzik, elemzik, a következő évi fejlesztési célok, feladatok meghatározása során figyelembe veszik. A tanév végi beszámoló az éves munkát értékeli, kevésbé jelenik meg benne a következő tanév tervezéséhez meghatározott cél, feladat. (dokumentumelemzés)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

inkább nem teljesül

A beszámolókból megjelennek az önértékelésben is rögzített elemek: differenciáláson alapuló óraszervezés, kompetenciamérések javítása érdekében tett erőfeszítések, stb, de azok megjelenése sporadikus, nem az intézményi önértékelés szempontjait követi. (dokumentumelemzés)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

inkább teljesül

A pedagógusok tanév elején elkészítik az egyéni és csoportos tanmeneteket, melyet tanév közben korrigálhatnak, kiegészíthetnek az aktualitásoknak megfelelően. Az alsó tagozatos tanmenetek tartalmazzák a vezető által elvárt tartalmi elemeket, a felső tagozatra készült tanmenetek kevésbé. (dokumentumelemzés)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az éves beszámolók többnyire összhangban állnak a munkatervvel. A megvalósítás folyamata és dokumentálása az éves beszámolókból a pedagógusok tervezési dokumentumaiból nyomon követhető. (munkaterv, beszámoló)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

Az intézmény E-naplót használ, de emellett tájékoztató füzetet/ ellenőrzője van a tanulóknak. (PP., interjúk, helyszíni bejárás) A naplót folyamatosan vezetik, a számonkéréseket és értékeléseket naprakészen rögzítik. A tanulók produktumairól az iskola hirdetőtábláin kihelyezett dekorációk, oklevelek is tanúskodnak. A vezetőség a tanév során ellenőrzi az adminisztrációt (e-napló, tervezési dokumentumok) és a pedagógiai folyamatok megvalósulását (óralátogatások). (vezetői és pedagógus interjú, munkatervek)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, módszereit, szempontjait az SZMSZ tartalmazza. Az intézmény rendelkezik Belső ellenőrzési tervvel, melyben meghatározzák az ellenőrzések rendjét : pedagógiai, dokumentum, egyéb ellenőrzések, melyben az ellenőrzést végzőket is jelölik. (SZMSZ, belső ellenőrzési terv, vezetői és pedagógus interjú)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

Az intézményi elvárásrendszer megegyezik a központi elvárásrendszerrel. Ezzel szemben a pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan nem jelenik meg.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A Belső ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz, nyomon követhető az ellenőrzés ütemezése, feladatköre lebontva. (Dokumentumelemzés)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

A nevelői munka hatékonyságát a tanulmányi átlag, a beiskolázási mutatók, az Országos Kompetenciamérés eredménye , valamint a szülők visszajelzései tükrözik. Ezek a mutatók nem jelennek meg a mérés és értékelés mutatóiban. Belső méréseket is végeznek. Ezek eredményeit különböző fórumokon beszélnek meg. (PP, éves beszámolók, Kompetencia mérés eredményeinek vizsgálata öt évre visszamenően.)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

inkább teljesül

A tanulási eredmények nyomon követésének felülete az e-napló. Az eredményeket, problémákat különböző szinteken beszél meg: egy évfolyamon tanítók közössége, munkaközösségi szinten, nevelőtestületi értekezlet keretében. A beszámolókból nyomon követhetőek, melyek tartalmazzák osztályonkénti statisztikai adatokat. A mérések eredményeit nevelőtestületi értekezleten megbeszélik, de következtetéseket nem vonnak le, így a korrekció, a tervekben való módosítás elmarad. (Dokumentumelemzés, interjú)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

inkább teljesül

Az ellenőrzés eredményeit szóban elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés során. Az ellenőrzések eredményeit szükséges lenne dokumentálni. (Dokumentumelemzés, interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

Az önértékelés az intézményben tervszerűen zajlik. Vezetői, intézményi, pedagógus önértékelések történtek az intézményben. Az önértékelési dokumentumok elérhetőek, tartalmazzák a szülők véleményét, s a pedagógusok által is ismert. Az eredmények alapján fejlesztési terv is készült. (helyszíni dokumentumok megtekintése)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményben működik egy mérés-értékelés csoport, melynek feladata a belső önértékelés lebonyolítása. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület legtöbb tagja részt vesz. (munkatervek, beszámolók, pedagógus kérdőív, interjúk).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben megvalósuló mérések: - DIFER- az első osztályosok ismeretanyagának, képességeinek felmérése, feladatok meghatározása, - Országos kompetenciamérések, - Tanév eleji szaktárgyi felmérések a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével. (PP, interjúk, munkatervek, beszámolók)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A pedagógusok ismerik és alkalmazzák a tanulási eredmények értékelésére alkalmas hagyományos módszereket, - dolgozatok, felmérők, feleltetés, stb. de élnek a digitális technika lehetőségeivel: online tesztek, feladatadás.(Dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók tanulmányi munkájának értékelését a PP szabályozza. A dokumentum tartalmazza az értékelés módját. A pedagógusok értékelő magatartásának legfontosabb jellemzője a pozitív visszacsatolás, megerősítés. Törekednek az értékeléssel a tanulói pozitív énkép, belső motiváció kialakulásának elősegítésére.(PP,. munkaterv)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az intézmény több fórumon és alkalommal biztosít lehetőséget a pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszer és módszerek megismerésére: szülői értekezletek, fogadó órák, egyéni konzultációk, tájékoztató levelek, a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása által. (Dokumentumelemzés, szülői interjú)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tanulói eredményeket folyamatosan követik és dokumentálják az e-naplóban. A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. Az értékelésnél figyelembe veszik a tanulók általános állapotát, fejlesztés esetén egyéni haladását, képességeit.A lemorzsolódási mutatók javításra intézkedési terv készült. (interjúk,dokumentumok elemzése)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.

teljesül

A tanulói eredményekről tájékozódhat a szülő a tanév során a KRÉTA felületen keresztül. Az eredményeket megismertetik a tantestület tagjaival, a szülőkkel és a tanulókkal is. Az elemző munka során meghatározzák a különböző területek fejlesztési irányait. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az OKM eredményeit minden évben részletesen elemzik, meghatározzák a feladatokat. a PP-t, az SZMSZ-t folyamatosan módosítják a mérések alapján. Az ellenőrzések során feltárt információkat az intézmény az operatív dokumentumaiban, valamint munkaközösségi szinten is felhasználja a célok és a feladatok kijelölésében, munkaformák meghatározásában(interjú, dokumentumelemzés)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Az OKM eredményeit minden évben kiértékelik. A differenciált csoportok létrehozása a korrekciót szolgálja. A Munkatervben a vezető felhívja a figyelmet a tanmenetek elkészítésekor a differenciálás alkalmazására.(interjú, dokumentumelemzés)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az intézmény minden évben számba veszi az SNI és BTMN-es tanulókat, a státuszuk változását, valamint tehetségűrést is alkalmaznak. Az intézményben történnek változások a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására: fejlesztő pedagógus alkalmazása kis létszámú, akár egyéni foglalkozás keretében, felzárkóztató foglalkozások, tanulószoba működtetése, gyógypedagógus, pszichológus alkalmazása, tehetséggondozó foglalkozások. Továbbképzési tervben szerepel hatékony módszerek megismerése. (interjú, dokumentumelemzés)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény látja a felmerülő problémákat - több tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, szociális hátrányos helyzetű diák jelenléte az iskolában. Ezért a digitális technológiai képzések mellett megismerték a DFHT- módszert, a Komplex Alapprogramot, terveznek több, a témához kapcsolódó továbbképzést megvalósítani, melyhez külső erőforrások szükségesek. Jó gyakorlatként létrehoztak egy digitális feladatbankot, amit igyekeznek bővíteni, használni. (Dokumentumelemzés, interjúk)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülésének hatékonyabb megvalósulása. A vezető által, a tanulói kompetenciafejlesztést szolgáló tevékenységformák megjelentetése a tanmenetekben. A belső ellenőrzés tervezettségének megteremtése. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló hatékony mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres dokumentálása, visszacsatolása.

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai dokumentumok összhangban állnak a köznevelési célokkal.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

94,67%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A pedagógiai program alapján a pedagógusok alapvető feladata a személyiségfejlesztés. A diákönkormányzat készít éves munkatervet, s ez alapján szervez önálló, közösségépítő programokat. Ezek megvalósulását igazolja az éves beszámolójuk. Az osztályfőnökök, gyógypedagógusok, pedagógusok is készítenek beszámolót évente kétszer, melyet a munkaközösségi beszámolók összegeznek. Ezekben megjelennek a közösségfejlesztési alkalmak megvalósulásai. A pedagógusok tanmeneteiben külön kiemelten jelenik meg a közösségfejlesztési feladat.(éves beszámolók, önértékelés dokumentumai, tanmenetek)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az iskola befelé összpontosít, főként az eredmények javítása a cél. A pedagógusoknak lehetőségük van az egyéni fejlődésre, a diákoknak is ezt próbálják átadni. A működésből kialakult belső feszültségeket próbálják feloldani. Az intézményt, a befogadás, a nyitottság és a családi légkör jellemzi. A pedagógusok kiemelten figyelnek a hátrányos szociokulturális háttérrel rendelkező és/vagy tanulási problémákkal küzdő tanulók megfelelő szintű fejlesztésére. Ez a támogató attitűd jelenik meg a pedagógus-gyerek-szülő kapcsolatban is, melyet a szülők is megerősítették az interjú alkalmával. (interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az intézmény pedagógusai rendelkeznek a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére, ezekre a technikákra utalást találunk a pedagógiai programban, munkatervekben is. Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős dolgozik az intézményben, valamint probléma esetén a családsegítő központ közbenjárását kéri. Az osztályfőnökök közül néhányan szociometriai mérést is végeznek. A tanulók megismerésére a megfigyelés, a személyes beszélgetések, rendelkezésre álló dokumentumok vizsgálata, tanulói munkák megtekintése, családlátogatás módszereket alkalmazzák.(interjú, beszámolók)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

inkább teljesül

Biztonságos, gyermekbarát iskolai környezet megteremtése, támogató tanulásszervezési eljárások a hagyományok ápolása mellett (napközi, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások) jellemzi az iskolát. Szakmai, ill. tantestületi megbeszéléseken, munkaközösségi megbeszéléseken, jó gyakorlatok személyes vagy intézményi szintű ismertetésével is lehetőség van tudásmegosztásra. A szociális tanulásban rejlő lehetőségeket is igyekeznek kihasználni, kooperatív és kollaboratív technikákat, projekt módszert csak esetlegesen alkalmaznak.(interjúk).

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A pedagógiai program tartalmazza a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat, célokat, eszközöket, módszereket. Szükség esetén vizsgálatokat kezdeményeznek a tanulási képességeket vizsgáló Pedagógiai Szakszolgálatnál; rendszeresen a felülvizsgálatok is. A fejlesztő pedagógus beszámolóiból kitűnik, hogy nyomon követik a tanulási eredmények változásait, az osztályfőnöki beszámolóiban megjelennek a magatartási -beilleszkedési helyzetek, esetleges problémák. Keresik a megoldási lehetőségeket, az egyéni fejlesztési terveken a szakvélemények alapján korrekciót hajtanak végre. A tanulók fejlesztésének eredményeit folyamatosan nyomon követik, szükség esetén korrepetálnak, felzárkóztatnak, betegség esetén segítik a tananyag pótlását. A tanulók fejlődését önmagukhoz mérik. (PP., pedagógus és szülői interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A személyiségfejlesztés megvalósulása nyomon követhető a munkaterv és a beszámoló alapján a mindennapi gyakorlatban. Az intézmény szervez fejlesztő, rehabilitációs, felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálást. Gyógypedagógus látja el az SNI tanulókat, valamint iskolapszichológus is segíti. A személyiségfejlesztés megvalósulása nyomon követhető a munkaterv és a beszámoló alapján a mindennapi gyakorlatban. Gyógypedagógus látja el az SNI tanulókat, valamint iskolapszichológus is segíti. Az iskola számos közösségépítő programot szervez; megvalósulásukat az éves beszámoló igazolja. (PP, munkaterv, kérdőívek, interjúk)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében a pedagógusok megosztják egymás között az információt - kis létszámú intézmény esetén ez zökkenőmentesen megvalósul. Ismerik az esetleges szakértői véleményeket, a tanmeneteikben megjelentetik, alkalmazzák a szakértői ajánlásokat. (Beszámoló, interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézményben szociális segítő dolgozik. Az intézményben az osztályfőnökök és az osztályban tanító szaktanárok és gyógy- ill. fejlesztőpedagógusok napi kapcsolatban állnak egymással. A pedagógusok, fejlesztő pedagógusok személyre szabott felzárkóztató foglalkozásokat tartanak. (PP, SZMSZ, beszámoló, interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Fontos feladatként kezelik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A délutáni ún., szaktárgyi órák " is ezt a célt szolgálják. Az iskola részt vesz azokban a pályázatokban, melyek a hátrányok enyhítésére irányulnak (ingyenes osztálykirándulások, táborok, ingyenes tanszercsomagok biztosítása). Az iskola alapítványa támogatja az osztályok számára szervezett kirándulásokat, tanulói segédeszközöket biztosít szükség esetén. A pedagógusok és az iskola vezetése törekszik olyan kirándulásokon (Erzsébet tábor, Határtalanul pályázat) és programokon (LEP) részt venni, melyek nem rónak a szülőkre anyagi terheket.(PP., munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

inkább teljesül

A személyiségfejlesztés támogatására a PP-ben megfogalmazásra került az önálló tanulásra nevelés alapelve, amely alapján minden pedagógusnak törekednie kell motiváló tanulási módszerek kialakítására. Ennek egyik fő eleme a csoport vagy pármunka, a kooperatív módszerek. Az idén végezték el a KAP képzéseket, melyen belül megismerkedtek a DFHT módszerrel. Ennek implementálása folyamatban van. (PP, interjúk)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

inkább teljesül

Az intézmény megfelelő digitális technológiával rendelkezik: internet elérhetősége minden teremben, projektorok, laptopok, tanulói notebookok, programok. A diákok motiválására is alkalmazzák a digitális technikákat. Egyes évfolyamokon pályázati lehetőséget kihasználva a tanulók otthoni használatra is kaptak notebookot.(Dokumentumelemzés, interjú)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az alulteljesítő tanulóknak lehetőségük van részt venni felzárkóztató foglalkozásokon. Az SNI és BTMN-es tanulók számára fejlesztési terv alapján történik a kompetenciafejlesztésük.(interjú, dokumentumelemzés)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A délutáni szaktárgyi órák a tanulás tanulásának erősítését szolgálják, hozzájárulnak a megfelelő szokásrend kialakításához. Ezen kívül minden pedagógus a saját szakterületén igyekszik megfelelő útmutatást adni, esetlegesen online platformokat megismertetni a diákokkal.(interjú, dokumentumelemzés)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

inkább teljesül

A helyi tanterv tartalmazza az egészséges életmódra nevelés témaköreit. Ezen kívül a PP-ben szerepel az iskola egészségnevelési és környezetnevelési elvei c. program A beszámolókból vannak tartalmak erre a témára vonatkozólag, de külön fejezet nem szerepel.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az intézményben működik a szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, az egészséges életmódra nevelés: létrehozott szabadtéri konditerem, műfüves pálya, a Diáksportkör működtetése. Mozdulj Földeák! programjukba bevonták a település lakóit is. (Dokumentumelemzés, interjúk)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Az intézmény csatlakozott a Te Szedd! szeméthyűjtési akcióhoz, melynek keretében megtisztították a község utcáit. Partner intézmény volt a Földeák Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete. A téma elemei megjelennek további programokban, a táborok, kirándulások alkalmával, az úszótanfolyamokon, úszótáborban. (Dokumentumelemzés, interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A tervezett közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény a diákönkormányzat bevonásával.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A nevelőtestület szakmai felkészültsége (megismert dokumentumok, vezetői interjú) a közösségfejlesztés folyamatában és megvalósításában aktív, kezdeményező.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az intézményi beszámolók tartalmazzák az osztályfőnökök, a DÖK tevékenységet támogató csoport beszámolóját, a hagyományápolást célzó programokat. Nevelési rendszerükben fontos szerepet kap a nemzeti értékek, a helytörténeti és az iskola hagyományok őrzése, ápolása, A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az információcsere megvalósulása az információ jellegétől függően elektronikusan, papír alapon, de szóbeli tájékoztatás alapján is történik. A pedagógusok-tanulók közötti információcsere és együttműködés elsősorban személyes jellegű. A folyosókon kihelyezett hirdetőtáblák ezt a folyamatot erősítik. Az igazgatóság az aktuális feladatokról írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket. A KRÉTA felületen a pedagógusok minden szükséges információt megosztanak a tanulókkal, a szülőkkel. (bejárás, interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Közösségi programok az iskola hagyományápoló programjai: Návay nap, Földeáki 5 próba, a nemzeti ünnepek megrendezése, a jeles napok ünnepei, a rendszeresen megvalósuló Alapítványi bál - amelyen az intézmény külső partnerei is megjelennek. Az intézmény él a Határtalanul pályázat lehetőségével és bekapcsolódott a Lázár Ervin programba is. Nyáron megvalósulnak a táborok: Erzsébet tábor, Vándor tábor, Úszótábor. (Dokumentumelemzés)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A DÖK munkacsoport programjai a beszámolóban megjelennek (kirándulások, Suli-buli, Mikulás, testvérosztály stb.)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők érdeklődési körüknek megfelelően bekapcsolódnak a programokba: tanulókíséret, süteménysütés, szervezés, támogatói magatartás, aktív részvétel a sportprogramokban. (Dokumentumelemzés, szülői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A szülői választmány útján A DÖK is véleményezi az iskola alapidokumentumait a törvényi előírásoknak megfelelően, valamint javasolhat és véleményezheti a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő döntéseket.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülőkkel készült interjú során kiderült, hogy a szülők az iskola működésébe való bevonódással elégedettek .

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A tanítási órákon alkalmazott kooperatív, kollaborációs, integráló módszerek napi szintű alkalmazása jelentősen hozzájárulna a tanulók személyiségfejlesztéséhez, szociális képességeinek , a tanulással kapcsolatos attitűdjük javításához . A környezettudatos életmódra nevelés minden elemének alkalmazása, külön programmá való szélesítése jobban hozzájárulna a szemlélet erősítéséhez (pl. Öko iskola cím). A hátránykompenzálás mellett a tehetségigéretnek segítése és fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulók szociális háttéréből adódó nehézségek leküzdésére támogató rendszer működtetése. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

64,1%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

inkább teljesül

A Pedagógiai Programban meghatározott célok között nem fogalmazódik meg prioritásként a tanítás-tanulás eredményessége, hanem korszerű ismeretekkel rendelkező, a tanulás iránt pozitív attitűddel rendelkező egészséges fiatalot kívánnak nevelni. Ennek ellenére az operatív dokumentumokban erre törekednek.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

A sikerességet befolyásoló tényezők beazonosításra kerültek. Az intézmény jó kapcsolatokkal rendelkezik a község vezetésével, a fenntartóval, a szülőkkel. Az interjúk során a szülők pozitívan nyilatkoztak az intézményben végzett munkáról és a gyermekeik elért eredményeiről, a továbbtanulási lehetőségekről. (Dokumentumelemzés, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (éviszmétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

inkább teljesül

A kompetenciamérések eredményeinek elemzésére nevelőtestületi értekezleten kerül sor. A tanév végi beszámolókat mellékleteként megjelenik a tanulmányi átlag, a bukott tanulók aránya, versenyeredmények is. Az adatokat felhasználják a következő tanév tervezésénél. A neveltségi mutatók a kompetenciamérések fegyelmi indexében értelmezhetők, ezek javítására törekednek(vezetői program).

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább nem teljesül

Az OKM eredményei az országos átlag alatt vannak, az eredményekben nincs nagyfokú romlás de javulás sem. Sok diák a minimumszinten és alapszinten teljesít, néhányan ezek alatt. Az idei év kompetenciamérésének gyorsjelentése alapján kevés javulás tapasztalható főként az angol nyelv és a szövegértés terén.(interjú, dokumentumelemzés)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább nem teljesül

Kiemelt nevelési cél, hogy a tanulók minden tantárgyból megfeleljenek az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek(bukások számának csökkentése), képessé váljanak a középiskolás tanulmányok sikeres folytatására, ismerjék a kulturált viselkedés szabályait, határozott elképzeléssel bírjanak a saját jövőjükkel illetően. A pedagógiai programban megjelenő nevelési célok megvalósulását nehezíti az intézmény tanulóinak változó szocio-ökonómiai és kulturális háttér összetétele: hátrányos helyzet, munkanélküliség, motivátlanság, bizonyos családoknál fellépő agresszió. Ezek a tényezők nehezítik az elvárt eredmények megvalósulását. (interjúk)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

inkább teljesül

A diákoknak több mint a fele érettségit adó középiskolában tanul tovább, a többi szakmát adó képzésen folytatja tanulmányait. Az intézmény diákjai egyre növekvő számban érnek el versenyeredményeket: házi, térségi Szép olvasó, Szép író verseny, Rajzversenyek, Országos Honismereti Tanulmányi verseny I. helyezés, Matematika versenyek alsó és felső tagozat - regionális eredmények. (interjúk, dokumentumelemzés)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az intézményben dolgozó pedagógusok közös értékrendet képviselnek, a feladatokból beosztásuknak megfelelő mértékben veszik ki a részüket. Jellemző a közös gondolkodás, az együttműködés. (vezetői és pedagógus interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. (vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az OKM eredményeit elemzik, a beszámoló végén a tanulmányi átlagok mellékletben megjelennek. A tanítók minden osztály eredményéről tantárgyanként jelentést készítenek. (dokumentumelemzés)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább teljesül

A szakmai tanulságok levonása nem minden esetben történik meg. (interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

A belső és külső mérési eredmények megjelennek az intézményi önértékelés eljárásában. A jegyzőkönyv kérdéseire adott válaszokban megjelennek a következtetések, lehetséges fejlesztési területek. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

A tanulókövetéshez az alapinformációkat a középiskolák által kötelezően megküldött visszajelzések biztosítják, sajnos ezek nem minden intézményből érkeznek meg. A hiányzó adatok pótlása céljából informálisan is tájékozódnak a kistélepülésen megvalósítható alkalmi, személyes beszélgetésekkel. (vezetői és pedagógus interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A középiskolában sikeres tanulók példaértékűek a jelenlegi diákok előtt. Az általános iskolai programokra visszajárnak, szeretik az első iskolájukat. (Dokumentumelemzés, interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A kiemelt nevelési oktatási célok pontosabb meghatározása mérhetővé tenné pedagógiai munkájuk eredményességét. A kompetenciamérések eredményeiből levont szakmai tanulságok konkrét feladatokká fogalmazása, visszacsatolása, a beavatkozási pontok meghatározása, intézkedési terv bevezetése.

Kiemelkedő tevékenységek

A bizottság nem kíván ilyen tevékenységet megjelölni.

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

A munkaközösségek szorosan együttműködnek az iskolavezetéssel, egymással, az intézmény dolgozóival a munkatervben meghatározott feladatok elvégzésére. Rendszeres munkakapcsolatban áll: Az alsós és a felsős munkaközösség (átmenet, közös programok, ünnepek) Az alsós, a felsős és az osztályfőnöki munkaközösség (nevelési kérdések, egységes értékelés). Az intézményi munka egyes aktuális feladatainak megoldására a tantestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak a nevelőtestület vagy az intézményvezetőség döntése alapján. (Ped. Program, interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek az SZMSZ-ben meghatározottak szerint működnek. Munkatervüket az intézményi munkatervre építve alakítják ki. A csoportok közötti együttműködés szoros az intézményben. A stratégiai dokumentumok felülvizsgálatában, módosításában a munkaközösség tagjai is részt vesznek. (vezetői és pedagógus interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az intézményben alsós, felsős és mérés értékelés munkaközösség működik, vezetőinek a hatás és jogkörét az SZMSZ tartalmazza.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

inkább teljesül

A munkaközösségek szorosan együttműködnek az iskolavezetéssel, egymással, az intézmény dolgozóival a munkatervben meghatározott feladatok elvégzésére. Egyéb csoportok csak célfeladatra jönnek létre. (interjú, dokumentumelemzés)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek (PP). Kis létszámú nevelőtestületről van szó, több szaktanár óraadóként látja el a feladatát, az intézményi célok eléréséhez minden pedagógus munkájára szükség van. (interjú, dokumentumelemzés)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi a pedagógusok együttműködését, egyértelműen bízik felelősségteljes munkájukban, elkötelezettségükben. A munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről. A munkaközösségek vezetőinek bevonása az ellenőrzésbe, értékelésbe még nem történt meg. (vezetői és pedagógus interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Együttműködés a beiskolázásban, a tanulók iskolaérettségének megállapításában van. (logopédia, nevelési tanácsadó). Rendszeres a kapcsolat a nagycsoportos óvónők és az 1. osztályban tanítók között. Az iskolavezetés döntése alapján rendszeresen részt vesznek az iskola pedagógusai a pedagógiai szakmai szolgáltatók által rendezett különböző szakmai rendezvényeken. A szaktanár év elején a gyógypedagógussal illetve a fejlesztőpedagógussal egyeztetve készíti el tanmenetét. (SZMSZ)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

inkább teljesül

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok - azonos tárgyat tanítók együttműködése jellemző. Szakmai megbeszéléseken, kötetlen beszélgetésekben osztják meg tapasztalataikat. (Dokumentumelemzés, interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább nem teljesül

Az intézményben magas óraszámban dolgoznak a pedagógusok, tudásmegosztásra informális úton és nevelőtestületi értekezletek keretében van lehetőség. A tanári szobában lévő számítógépen tárolnak jó gyakorlatokat. (bejárás, interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A belső tudásmegosztás hospitálások, óralátogatások, esetmegbeszélések, kiküldött vagy egymásnak átadott szakmai anyagok megosztása által történik. (interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az igazgatóság az aktuális feladatokról írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaközösség-vezetőjükön keresztül közölhetik az igazgatósággal.(SZMSZ, bejárás)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást kialakították, törekednek ennek további hatékonyabb megvalósítására. (interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

A papíralapú információátadás módját többnyire a hivatalos dokumentumok esetében használják. Ezen kívül működik hirdetőfal a tanári szobában, valamint elektronikus formában is tájékoztatják a pedagógusokat olyan témákban, amelyek a vezetés számára is elektronikusan érkezik. Van informális csatornája is a nevelőtestületnek: Messenger csoportot működtetnek a gyors, rövid információk esetében. (interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információhoz időben hozzájutnak.(interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek egy része az alapidokumentumok által meghatározott rendben és céllal történik, más részük az adott probléma megoldására irányul de mindig csak a benne érdekeltek vesznek részt. (interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Átfogó értékelések a félévi és tanév végi értekezleten hangzanak el, ahol is a pedagógiai folyamatok megvalósításának minőségéről szóban hallhat a tantestület tájékoztatást. (interjúk)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthető

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás fejlesztése érdekében a jó gyakorlatok átadását az éves nevelőtestületi és munkaközösségi munkatervekben konkrét feladatként érdemes lenne rögzíteni. A módszertani képzéseken szerzett tapasztalatok disszeminációja érdekében a vezetésnek ösztönöznie kell a pedagógustársakat a módszerek saját órájukon való adaptálására (pl. bemutató órák szervezése, szakmai összefoglalók készítése stb.).

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben hatékony kommunikációs rendszer működik, mely több csatornás. A vezető a fejlesztő célú, pozitív szemléletű megerősítést alkalmazza a munka értékelése során.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

82,05%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az iskola vezetősége szoros munkakapcsolatot tart fenn a fenntartóval.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partnerek felsorolását az SZMSZ tartalmazza.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A partnerkapcsolatok tartalmát az SZMSZ és a PP tartalmazza.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A kulcsfontosságú partnerekkel az egyeztetés folyamatos, a többivel alkalomszerű, a feladat jellegétől függ.(SZMSZ, PP)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

Az elégedettség mérés a szülők felé a Szülői választmány útján történik.(interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább teljesül

A Tankerület által kiadott Panaszkezelési szabályzatot használják. (Dokumentumelemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény honlapján az iskolai alapidokumentumok a jogszabályok által előírt módon megjelennek.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény vezetése a helyben kialakult szokásrend szerint különféle (szóbeli, papíralapú és digitális) formában tájékoztatja a partnereket. A tájékoztatás szabályai megjelennek az SZMSZ-ben.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint biztosítják a partnerek tájékoztatását, véleményezési lehetőségeit.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

A helyi közélet aktív szereplője az intézmény. A településen ez az egy iskola működik. A tanulók biztosítják a nemzeti ünnepek műsorait, együttműködnek a település Gyermekmosoly óvodájával, a Művelődési Házal, Önkéntes csoportokkal (Hagyományőrzők, Tűzoltók) Megszerveznek olyan programokat, amelyek a helyi közösségeket, lakosokat is megmozgatják: Földeáki 5 próba - jelenleg a Mozdulj Földeák nevet kapta. (dokumentumelemzés, interjúk)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

inkább teljesül

A tanulók rendszeresen részt vesznek különböző saját és más szervezésű versenyeken, rendezvényeken. A településen különböző nemzeti ünnepek alkalmával koszorúzási ünnepségeken, megemlékezéseken adnak műsort a tanulók. A pedagógusok jelenléte regionális rendezvényeken esetleges.(vezetői, pedagógus és szülői interjú, beszámolók)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik díjakkal, jelölésekkel.(interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

A Fenntarthatósági hét keretében a Te Szedd! akcióban együttműködtek a Földák Község Önkéntes Tűzoltóival, a Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Zöld kapocs programjához csatlakozott az intézmény a diákönkormányzat bevonásával. Az EQKA projekt keretében megmozgatják Földeák lakosságát - az iskola udvarán gyűjtik a használt sütőolajat. Illetve bekapcsolódtak az országos használt elem gyűjtő projektbe is. (dokumentumelemzés, interjúk)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok aktívabb jelenléte szakmai fórumokon, konferenciákon javítaná az intézmény külső kapcsolatainak szakmai tartalmát, az intézmény hálózatosodását. A fenntartható fejlődés érdekében végzett munkájuk rendszerezése, fejlesztése, Öko iskolai cím megpályázása.

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő az intézmény közéletben való részvétele a településen.

6. A pedagógiai működés feltételei

84,44%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

A munkatervekben és beszámolókbán az infrastruktúra állapotfelmérése, az minősége, mennyisége és az esetleges javításra, cseréire szoruló eszközállomány megjelenik. Az intézmény eszközellátottsága jó, informatikai eszközök nagy számban találhatóak az intézményben, ezeket a napi oktatás során használják.(interjú, bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény rendelkezik intézkedési tervvel. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakítja. Folyamatosan fogadja a fejlesztési lehetőségeket: műfüves pálya, szabadtéri konditerem kialakítása, tornacsarnok épülése, új tantermek bevonása, egy iskolaépületbe költözés. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézményben szelektíven gyűjtik a szemetet, törekednek a fénymásolás csökkentésére. Az intézmény törekszik az erőforrások takarékos kihasználására. A diákok és a pedagógusok a szelektív hulladékgyűjtéssel, projektekkel formálják a diákok és a szülők szemléletmódját.(interjú, beszámolók, munkatervek)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézmény nyilvántartja a különleges bánásmódot igénylő tanulókat, szakértői véleményük alapján határozat készül. Van több kizárólag fejlesztést szolgáló helyiség is. Tervezik az Arizona szoba berendezését is. Intézkedési terv nem készült.(interjú, bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az éves beszámoló leírja a tanévi szakmai beszerzéseket, a lezajlott fejlesztéseket. A további fejlesztésekhez keresik a pályázati lehetőségeket. (bejárás, vezető interjú, munkaterv)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

inkább teljesül

Rendelkeznek számítástechnika szaktanteremmel. Az iskola több terme IKT-eszközökkel felszerelt. A pedagógusok IKT eszközhasználatára többnyire beépült a nevelő-oktató munka mindennapjaiba, használatuk természetes. (vezetői és pedagógus interjú, bejárás)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

A digitális technológia használatát dokumentálják a tanmenetekben, megjelenik az egyes szaktanári beszámolóikban is. Az eszközök kihasználtsága nem nyomon követhető a naplóban. (dokumentumelemzés)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

Minden tanuló hozzáfér a digitális eszközökhöz. Délutáni szaktárgyi óra keretében további használatra is lehetőségük van. (interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri humánerőforrás szükségleteit, folyamatosan jelzi a fenntartónak a hiányt és maga is tesz erőfeszítéseket annak érdekében, hogy a hiányokat pótolni tudják(pl. angol szakos kolléga). Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.(interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.(interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A végzettség , képzés és továbbképzés a dokumentumok és interjúk alapján bizonyítottan alátámasztott. (interjú, dokumentumelemzés)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

Az éves beiskolázási terveket az intézményi célok és szükségletek, valamint a anyagi keretek figyelembe vételével alakítják ki. A beiskolázás szempontjai , a prioritások szerepelnek a dokumentumban. (Beiskolázási terv, interjú)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

A pedagógusok nyitottak a digitális technológiák alkalmazását illetően. Ezt az igényüket meg is fogalmazták önértékelésükben, mint fejlesztendő területet. A vezető interjújában elmondta, hogy e területen ő is fejlődést vár el kollégáitól.(interjú, dokumentumelemzés)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A pedagógiai munka ellenőrzése Belső ellenőrzési terv szerint működik.(interjú, dokumentumelemzés)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

inkább teljesül

Az intézményvezető és helyettesei elkötelezettek a pedagógiai munka irányításával és ellenőrzésével járó feladatok elvégzése iránt. Kölsönös támogatásuk példaértékű. A szervezeti kultúra fejlesztésében részt vesz a vezetőség . A tanulószervezetté válás elősegítése érdekében bizonyos felelősségi körök delegálásával érdemes lenne jobban támaszkodni a pedagógusok munkájára.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény közösen kialakított normák szerint működik, melyet igyekeznek mindannyian betartani. (interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

inkább teljesül

Az intézményben a pedagógusok által felépített norma- és szabályrendszer keretei között folyik a munka, a munkatervben vázolt célok és feladatok alapján.(interjú, dokumentumelemzés)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

Az intézmény munkatársai elhivatottak az önképzés iránt, ezért gyűjtik és megosztják a jó gyakorlatokat, módszereket. A megosztás még nem teljesen tervezett és szervezett.(interjú, dokumentumelemzés)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok leírását az SZMSZ tartalmazza, a beszámolóba a megvalósulás nyomán követhető. Návay-nap, Mikulás est, Karácsony, farsang, gyermeknap, Iskolai ünnepek, megemlékezések, Hagyományos rendezvények. (SZMSZ, interjúk)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok leírását az SZMSZ tartalmazza, a beszámolóba a megvalósulás nyomán követhető. Návay-nap, Mikulás est, Karácsony, farsang, gyermeknap, Iskolai ünnepek, megemlékezések, Hagyományos rendezvények. (SZMSZ, interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az alapidokumentumok és a beszámolók alapján a feladatkörök és hatáskörök meghatározottak. A feladatok mögött nem jelölik mindig a felelős nevét.(dokumentumelemzés)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A feladatok megosztásában a szakértelem játszik fő szerepet, a vezetők törekednek az egyenletes terhelésre, ez nem mindig, minden esetben sikerül, elsősorban a magas óraterhelés és szakos ellátottság helyzete miatt.(interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben rögzítetteknek felelnek meg. Az iskolavezetés a kollégák véleményét kikéri, a jogszabályi előírásokat figyelembe veszi, nyitottak a javaslatokra. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Az intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben és jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, véleményező vagy javaslattevő jogkörrel rendelkezik(SZMSZ)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Az intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben és jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, véleményező vagy javaslattevő jogkörrel rendelkezik(SZMSZ) A beszámolóknak és az interjúknak is mind a vezető és a pedagógusok ezt erősítették meg.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

inkább teljesül

A pedagógusok elsősorban a vezetéstől várják a javaslatokat, ritkán kezdeményeznek.(interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

inkább nem teljesül

Az intézmény vezetősége támogatja az innovációt, műhelyfoglalkozások megvalósulását - ez a következő évek fejlesztési feladatai között szerepel. (Interjúk)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

inkább teljesül

Az intézmény továbbképzési lehetőségek felmutatásával és szóbeli ösztönzéssel valamint eszközbeszerzéssel igyekszik segíteni a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztését.(interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább nem teljesül

A jó gyakorlatok bemutatására nyitott a vezetés, az intézmény természetes gyakorlatába még nem épült be.(interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok digitális eszköztudásának fejlesztése. Jó gyakorlatok intézményi gyakorlatba ágyazottságának megteremtése regionális, megyei szakmai fórumokon való részvétel ösztönzése. A digitális technológiák napi használatának a tanulási-tanítási folyamatba építése. Innovációra nyitott szervezeti kultúra további erősítése. A vezetés sokrétű feladatainak delegálása a megfelelő szintre.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége. A tanulók adottságainak, tanulási igényeinek megfelelő infrastruktúra, tanulási környezet megteremtése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

91,67%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A NAT-ban meghatározott feladatok helyi megvalósítását a pedagógiai program és nevelési terv részletesen tartalmazza. (vezetői interjú, intézménybejárás)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A Pedagógiai Program a hatályos jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait és céljait, tükrözi az iskola helyzetéből adódó sajátosságokat és lehetőségeket. A Pedagógiai Programban legfontosabb értékeként azonosított fogalmak: egyéni képességek alapján elért jó tanulási eredmény, középiskolai tanulmányok végzésére alkalmas alaptudás megszerzése, kulturált viselkedés elsajátítása, saját jövőkép kialakítása. Ehhez rendelik a feladataikat(PP).

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

inkább teljesül

Az intézmény a főbb fejlesztési feladatok, nevelési célok megvalósulását nyomon követi, de a beszámolóknak nem jeleníti meg következetesen, tudatosan.(dokumentumelemzés)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A munkaterv ütemezést tartalmaznak a tanév tevékenységeinek tervezéséhez, végrehajtásához. A munkaközösségek munkatervei az intézményi célok megvalósítását bontják le munkaközösségi szintű célokra. (munkaterv, beszámoló, interjú)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A jogszabályilag előírt dokumentumokat az intézményi honlapon közzéteszik.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

A munkatervben, a Továbbképzési programban, a beszámolóban követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó feladatok, de az eredménymutatók hiányoznak.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A Beiskolázási terv minden esetben alkalmazkodik az intézmény igényeihez, törekszik a személyi feltételek 100%-os biztosítására. (interjú, dokumentumelemzés)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Tananyagok kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Kiválasztásuk a nevelési célokkal és a NAT-tal összhangban történik. Az alkalmazott tankönyvek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. (pedagógus és szülői interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A kiemelt stratégiai célok szoros követése, az operatív dokumentumokban való tudatos megjelenítése javítana az intézmény céljainak elérésében.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelése és nyilvánosságuk biztosítása.

