

*A FÖLDÉÁKI NÁVAY LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉVES MUNKATERVE*



2024/2025-ös tanév

Tartalom

I. Bevezető.....	3
II. Helyzetelemzés.....	4
1. Tárgyi feltételek	4
2. Személyi feltételek	4
2.1. Vezetőség	4
2.2. Munkaközösségek	4
2.3 Alkalmazottak	4
2.4 Tanulók	5
III. A 2024-2025-ös tanév rendje	6
IV. A 2024-2025-ös tanév feladatai	12
1. Kiemelt céljaink intézményi szinten	12
2. Feladatterv a 2024-2024-ös tanévre	13
3. Versenyek.....	17
Jóváhagyási záradék	18
IV. Mellékletek	19
1. számú melléklet: A munkatervet szabályozó törvények, rendeletek, intézményi szabályozók	19
2. számú melléklet:.....	20
3. számú melléklet:.....	30
4. számú melléklet:.....	34
5. számú melléklet:.....	36
6. számú melléklet:.....	45
7. számú melléklet:.....	58

I. Bevezető

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév eredményei, az intézményi önértékelés és a komplex tanfelügyelet megállapításai, az összegző értékelés javaslatai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

A 2024-2025-ös tanév pedagógiai céljai, valamint az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási feladatok:

- Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése továbbképzéseken való részvétellel, valamint belső tudásmegosztással.
 - A személyiség és közösségfejlesztés színvonalának növelése.
 - Az alapkészségek folyamatos fejlesztése, megszilárdítása.
 - Az elektronikus információs technikák hangsúlyozása, tanulói notebookok használatának beépítése a tanítás-tanulás folyamatába.
 - Szoros kapcsolat a partnerekkel, az iskola külső környezetével.
 - Viselkedéskultúra fejlesztése.
 - Helyi és térségi tanulmányi és sportversenyeken való részvétel.
 - Folyamatos felzárkóztatás, tehetséggondozás.
 - Változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
 - Határtalanul pályázaton való részvétel.
 - A TÉR és a belső ellenőrzési terv működtetése.
 - A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása. A Komplex Alapprogram képzéseiben elsajátított módszerek és eljárások beemelése a tanév folyamán a tanítási folyamatok 20%-ában 1-8. évfolyamig, ezzel előkészítve a KAP bevezetését.
 - Ökoiskola bevezetésének előkészítése.
 - Az új NAT és az erre épülő új helyi tanterv alkalmazása.
 - A kompetenciamérések eredményeinek javítása.
 - A körzetes tanulók helyi iskolaválasztásának elősegítése az óvoda-iskola, az alsó-felső tagozat közötti átmenet megkönnyítését biztosító programokkal.
 - A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.
-

II. Helyzetelemzés

1. Tárgyi feltételek

Továbbra is három épületben (Zárda épület, Napközi Otthon, sportcsarnok) zajlik az oktatás közös udvarral, műfüves és aszfaltpályával.

A Napközi Otthon épületében 2 alsós osztályunk lesz, az 1. és a 2. osztály.

A Zárda utcai épületünkben 3 alsós osztályunk lesz, a 3. és 4. osztályosok maradnak a termeikben.

A felső tagozaton tovább folytatjuk a „szaktantermek” alkalmazását.

A nyári szünetben tisztasági meszelésre csak a Zárda épületben a folyosókon került sor, melyet a technikai dolgozóink végeztek el. A nagytakarítást takarítóink elvégezték.

Egyéb nyári munkálatra nem került sor.

2. Személyi feltételek

2.1. Vezetőség

Vízhányó-Lele Anikó intézményvezető (2023.01.21-2027.08.15.)

Gilicze Márta intézményvezető-helyettes (2023.08.16-2028.08.15.)

2.2. Munkaközösségek

Intézményünkben 2 munkaközösség fog működni a 2024-25-ös tanévben.

Alsó tagozatos kollégák 1 munkaközösséget alkotnak Kissné Bába Olga vezetésével. A felső tagozatos kollégákból szintén 1 munkaközösség lesz Tóth Imre irányításával.

A munkaközösségek munkaterv alapján dolgoznak, mely az éves munkaterv melléklete, melyeket már a munkaközösség-vezetők elkészítettek a munkaközösségekkel együtt.

A Diákönkormányzat munkáját ebben a tanévben Siket Tamás tanár úr fogja segíteni. A Diákönkormányzat munkatervét is a melléklet tartalmazza.

2.3 Alkalmazottak

- Pedagógusok

A 2024-25-ös tanévre engedélyezett státusz: 22 fő

Határozatlan idejű kinevezéssel rendelkezik 18 kolléga. Ebből 1 kolléga részmunkaidőben fog dolgozni, illetve 2 kolléga másik intézménybe is áttanít.

Határozott idejű kinevezéssel 1 (új) kolléga rendelkezik.

Határozott idejű részmunkaidős kolléga 1 fő lesz.

1 kolléga vendégtanárként fog nálunk dolgozni. (fizika)

A tanév végén 1 kollégától váltunk el, másik intézményben fog dolgozni.

A szakos ellátottság érdekében idén több tantárgy tanítását óraadókkal látjuk el:

- ének-zene

- földrajz

A felső tagozatban a rajz tantárgy tanítását nem tudtuk megoldani szaktanárral, így a technika szakos kolléga fogja tanítani.

Pedagógus fokozatok:

Mesterpedagógus: 2 fő

Pedagógus II.: 11 fő

Pedagógus I.: 4 fő

Gyakornok: 3 fő

- Egyéb alkalmazottak

Iskolatitkár: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Technikai dolgozók: 7 fő (4 fő takarító, 1 fő karbantartó, 2 fő gondnok)

2.4 Tanulók

osztály	létszám	számított létszám	SNI-s száma	tanulók	BTM-N-es tanulók száma
1. o.	15 fő	17 fő	1 fő		3 fő
2. o.	22 fő	26 fő	4 fő	(1fő ADHD-s)	1 fő
3. o.	28 fő	37 fő	8 fő	(1 fő ADHD-s)	2 fő
4. a	17 fő	19 fő	2 fő		1 fő
4. b	18 fő	19 fő	1 fő		3 fő

5. o.	19 fő	22 fő	3 fő	1 fő
6. o.	20 fő	23 fő	3 fő (1 fő ADHD-s)	2 fő
7. o.	20 fő	25 fő	5 fő	3 fő
8. o.	17 fő	20 fő	3 fő	2 fő
Összesen:	176 fő			

Intézményünkben a nyár folyamán 5 tanuló távozott:

- 3. osztályból 2 tanuló;
- 4. b osztályból 1 tanuló
- 5. osztályból 1 tanuló;
- 7. osztályból 1 tanuló.

A 7 tanuló közül 1 tanuló 8 évfolyamos gimnáziumban, 4 tanuló másik általános iskolában folytatja tanulmányait.

1 tanuló szülői kérésre ismétli az 1. osztályt, 1 tanuló az eredményei miatt évet ismétel.

2 tanuló érkezett iskolánkba, 1 tanuló a 2. osztályba, 1 tanuló a 8. osztályba.

Továbbra is a tanév egyik kiemelten fontos feladata lesz az, hogy mindent megtegyünk azért, hogy 4. és 6. év végén is a mi intézményünkben akarjanak tanulni diákjaink, illetve, hogy ne válasszanak másik általános iskolát a helyben lévő iskola helyett.

III. A 2024-2025-ös tanév rendje

Szorgalmi időszak:

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

A tanítási napok száma: 183, azaz száznyolcvanhárom nap.

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. A tanulmányi eredményekről 2025. január 24-án (péntek) tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket.

A szünetek időtartama:

- Őszi szünet: 2024. október 28 - november 1.

A szünet előtti utolsó tanítás nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

- Téli szünet: 2024. december 23 – 2025. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- Tavaszi szünet: 2025. április 17 – április 25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

Munkaszüneti napok, munkanap áthelyezések:

Munkaszüneti nap	Munkanap áthelyezés
2024. október 23. szerda	2024. december 7. szombat
2025. május 1-2. csütörtök, péntek	2024. december 14. szombat
2025. június 9. pünkösd hétfő	2025. május 17. szombat

Tanítás nélküli munkanapok

A tanév rendje 4 napot engedélyez tanítás nélküli munkanapnak, ebből 1 napról a Diákönkormányzat dönt, s 1 nap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel.

1. 2024. október 5. (szombat) Földeák-Maraton (a december 17-i munkanapot dolgozzuk le)
2. 2024. december 7. (szombat) pedagógus kirándulás
3. 2025. május 23. (péntek) Gyereknapi a DÖK szervezésében
4. 2025. június 18. (szerda) Közbiztonsági nap (pályaeorientációs nap)

Nemzeti ünnepeink:

	esemény	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	2024. október 7.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja (október 23.)	8. osztály osztályfőnöke	2024. október 22. kedd
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	2025. február 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	7. osztály osztályfőnöke	2025. március 14.
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök	2025. április 16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	munkaközösség- vezetők	2024. június 4.

Iskolai rendezvényeink, ünnepségeink

	esemény	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepség és Fecskeavató	igazgatóhelyettes, alsós munkaközösség- vezető	2024. szeptember 2. hétfő
2.	Návay-nap	munkaközösség- vezetők, Diákönkormányzatot segítő tanár	2024. szeptember 27. péntek
3.	Földeák-Maraton	iskolavezetés, pedagógiai asszisztens	2024. október 5. szombat
4.	Halloween	angol szakos kollégák	2024 októbere
5.	Nyílt hét	iskolavezetés	2024. november 11- 15.
6.	Mikulás	3. osztály osztályfőnöke	2024. december 6.
7.	Mikulás műsor ismétlése a szülőknek	igazgató, 3. osztály osztályfőnöke	2024. december 6.
8.	Karácsonyi délelőtti- projektnap	5. osztály osztályfőnöke, munkaközösség- vezetők, Diákönkormányzatot segítő tanár	2024. december 20.
9.	Farsang	munkaközösség- vezető,	2025. február 20-21.

10.	Alapítványi bál	Diákönkormányzatot segítő tanár iskolavezetés, 2. és 6. osztály osztályfőnökei	2025. április 4.
11.	Báli műsor ismétlése	iskolavezetés	2025. április 6.
12.	Futás a múltba	iskolavezetés, pedagógiai asszisztens	2025. május 17. szombat
13.	Gyereknep	Diákönkormányzatot segítő tanár	2025. május 23.
14.	Határtalanul pályázat Szlovákiába	iskolavezetés, 7. osztály osztályfőnöke	2025. május 20-23.
15.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	2025. május-június
16.	Közbiztonsági nap	iskolavezetés	2025. június 18. szerda
17.	Ballagás	8. osztály osztályfőnöke	2025. június 21.
18.	Tanévzáró ünnepség	iskolavezetés	2025. június 25. szerda

Témanapok, témahetek:

	esemény	felelős	időpont
1.	Magyar Diáksport Napja (Návay-nap, Aktív Iskola)	felső testnevelő tanárok	2024. szeptember 27.
2.	Digitális Témahét	felső munkaközösség- vezető	2025. március 24-28.
3.	Fenntarthatósági Témahét	alsós munkaközösség- vezető	2025. április 7-11.

Mérések:

	esemény	felelős	időpont
1.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése	igazgató, 8. osztály osztályfőnöke	2024. szeptember 17. és október 9. között
2.	Difer mérés	igazgatóhelyettes, 1. osztály osztályfőnöke	2024. október 11. és december 6. között
3.	Országos Kompetenciamérések	iskolavezetés	2025. március 24. és május 30. között
4.	NETFIT mérés	felső testnevelők	2025. január 9. és május 9. között

Nevelőtestületi értekezletek

	esemény	felelős	időpont
1.	rendszeres nevelőtestületi értekezletek	iskolavezetés, munkaközösség- vezetők	páratlan hét hétfő
2.	I. félévi osztályozó értekezlet	iskolavezetés	2025. január 17. péntek
3.	Félévet értékelő nevelőtestületi értekezlet	iskolavezetés	2025. január 27.
4.	Év végi osztályozó értekezlet	iskolavezetés	2025. június 18.
5.	A tanévet értékelő nevelőtestületi értekezlet	iskolavezetés	2025. június 30.

Szülői értekezletek, fogadóórák

	esemény	felelős	időpont
1.	szeptemberi szülői értekezletek	osztályfőnökök	2024. szeptember 9- 13.
2.	pályaválasztási szülői értekezlet	iskolavezetés, 8. osztályosztályfőnöke	2024. november 18.
3.	bukásra állók fogadóórái	iskolavezetés	2024 decembere
4.	februári szülői értekezletek	osztályfőnökök	2025. február 3-7.
5.	májusi szülői értekezletek	osztályfőnökök	2025. május 5-9.
6.	bukásra állók fogadóórái	iskolavezetés	2025 májusa

Beiskolázás

	esemény	felelős	időpont
1.	Iskolanyitogató	alsós munkaközösség- vezető	havonta 1 alkalom
2.	Szülői tájékoztató	iskolavezetés	2025. március 11. kedd
3.	Beiratkozás	iskolavezetés	2025. április 10-11.

Továbbtanulás

	esemény	felelős	időpont
1.	Nyílt napokon való részvétel	8. osztály osztályfőnöke	2024 szeptemberétől

2.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése	igazgató, 8. osztály osztályfőnöke	2024. szeptember 17. és október 9. között
3.	Egyéni tanácsadás	8. osztály osztályfőnöke	2024 ősze
4.	Pályaválasztási szülői értekezlet	iskolavezetés, 8. osztályosztályfőnöke	2024. november 18.
5.	A 7. osztályos tanulók tájékoztatása a továbbtanulás folyamatáról	7. osztály osztályfőnöke	2024. október 31.
6.	Jelentkezés a központi felvételi írásbeli vizsgára	iskolavezetés, 8. osztály osztályfőnöke	2024. december 2.
7.	Központi írásbeli felvételi vizsga		2025. január 18. 10 óra
8.	Központi írásbeli pótfelvételi vizsga		2025. január 28. 14 óra
9.	Tanulói jelentkezési lapok továbbítása	iskolavezetés, 8. osztály osztályfőnöke	2025. február 20.
10.	Szóbeli felvételi vizsgák		2025. március 3- 20.
11.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	iskolavezetés, 8. osztály osztályfőnöke	2025. március 25-27.
12.	A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítés a jelentkezőknek		2025. május 5.
13.	Beiratkozás a középiskolába		2025. június 25-26.

IV. A 2024-2025-ös tanév feladatai

1. Kiemelt céljaink intézményi szinten

- Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet, valamint a komplex tanfelügyelet összegzésére készített intézkedési terv végrehajtása.
 - A kompetenciamérések eredményeinek javítása, az intézkedési terv megvalósítása,
 - A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése,
 - Viselkedéskultúra fejlesztése, a magatartási problémák csökkentése.
 - A körzetes tanulók helyi iskolaválasztásának elősegítése az óvoda-iskola, az alsó-felső tagozat közötti átmenet megkönnyítését biztosító programokkal.
 - A teljesítményértékelés bevezetése, végrehajtása, valamint a belső ellenőrzési terv működtetése.
 - A pedagógusok és a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése
 - A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása. A Komplex Alapprogram képzésein elsajátított módszerek és eljárások beemelése a tanév folyamán a tanítási folyamatok 20%-ában 1-8. évfolyamig, ezzel előkészítve a KAP bevezetését.
 - Az Ökoiskolai pályázat előkészítése.
 - Tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl.
 - Az egy osztályban tanító szaktanárok együttműködésének erősítése, belső tudásmegosztással is.
 - Szoros kapcsolat a partnerekkel, az iskola külső környezetével.
 - Határtalanul pályázaton való részvétel.
 - Az új NAT és az erre épülő új helyi tanterv alkalmazása.
 - A minősítési eljárások lebonyolítása (3 gyakornok-minősítő vizsga)
 - Az Aktív Iskolai program folytatása
-

2. Feladatterv a 2024-2024-ös tanévre

Cél	Feladatok	Megvalósulás	Felelős	Dokumentum
A kompetenciamérések eredményeinek javítása	Intézkedési terv	A 2025-ös kompetenciamérés eredménye az országos átlaghoz közeli.	igazgató	intézkedési terv (5. sz. melléklet)
	Az Intézményfejlesztési terv felülvizsgálata		iskolavezetés,	IFT (A 2022-es munkaterv melléklete volt)
	Korai jelzőrendszer kialakítása		munkaközösség-vezetők,	feljegyzések, beszámolók
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése	Tanulói felzárkóztatási terv készítése Havonta jelzés a szülőknek az ESL rendszer segítségével Hatékony tanulási technikák elsajátíttatása A nevelőtestület érzékenyítése, képzése	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arány csökken	nevelőtestület, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők	fejlesztési tervek Kréta napló üzenet feljegyzések, beszámolók
Viselkedéskultúra fejlesztése,	Jó gyakorlatok gyűjtése	Csökken az intézményben	igazgatóhelyettes munkaközösség-	feljegyzés, tanúsítvány feljegyzések

a magatartási problémák csökkentése (egyedi intézményi cél is)	a magatartási problémák száma	vezetők munkaközösség- vezetők	feljegyzés, jelenléti ív
Belső tudásmegosztás			
Arizona program megismerése		iskolavezetés	feljegyzés
Iskolanyitogató program	Csökken másik, városi általános iskolát választó diákok száma.	alsós munkaközösség- vezető felsős munkaközösség- vezető	feljegyzés, fényképek, munkaterv
Ismerd meg a felső tagozatot!			
Teljesítményértékelési szabályzat	Minden kolléga teljesítményértékelése elkészül	igazgató	szabályzat (6. számú melléklet)
Belső ellenőrzési terv		igazgató	belső ellenőrzési terv (7. számú melléklet)
Jó gyakorlatok megismerése, átadása		nevelőtestület,	feljegyzések
A pedagógusok és a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése	A pedagógusok egyre jártasabbak a digitális technológiák alkalmazásában	digitális kultúra tanár iskolavezetés	szaktanácsadói látogatás feljegyzése
	A digitális technológiák beépítése a tanítás- tanulás	munkaközösség- vezetők	tanmenetek, óratervek

<p>folyamatába.</p> <p>Tanulói notebookok beépítése a tanítás-tanulás folyamatába.</p> <p>A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása. A Komplex Alapprogram képzéseiben elsajátított módszerek és eljárások beemelése a tanév folyamán a tanítási folyamatok 20%-ában</p> <p>1-8. évfolyamig, ezzel előkészítve a KAP bevezetését.</p> <p>Az Ökoiskolai pályázat előkészítése</p> <p>Tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl</p>	<p>Tanmenetek, óratervek</p> <p>hospitálási napló</p> <p>feljegyzés</p> <p>szaktanárok</p> <p>iskolavezetés</p> <p>munkaközösség-vezetők</p> <p>igazgatóhelyettes</p> <p>tanúsítvány</p> <p>biológia tanárok, környezetismeretet tanító tanítók</p> <p>munkaközösség-vezetők</p> <p>A következő tanév munkatervébe beépülnek a programok</p> <p>Szülők, tanulók pozitív visszajelzése</p> <p>Jó gyakorlatok, programok gyűjtése</p> <p>Helyi versenyek szervezése</p> <p>Korszerű tanulászervezési, differenciálási modellek</p>
<p>A tanítási órák legalább 20%-a KAP-os óra.</p> <p>Továbbképzésen való részvétel</p>	<p>vezető</p>

alkalmazása

Továbbképzéseken való
részvétel

Szoros kapcsolat a
partnerekkel, az iskola külső
környezetével.

Az Aktív Iskolai program
folytatása

Rendezvények szervezése a
szülők részvételével

A klubszinthez tartozó
vállalások megvalósítása

A már bevált
rendezvényeket megtartjuk

Ebben a tanévben is
teljesítjük a klubszintet

iskolavezetés,
munkaközösség-
vezetők

testnevelő tanár

fényképek

fényképek

3. Versenyek

A helyi, házi versenyeken kívül az alábbi országos, megyei, városi versenyeken vehetünk részt:

- Diákolimpiai versenyek
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Varga Tamás Matematikaverseny
- Titok, levelezős szaktárgyi versenyek
- Bendegúz
- Jonatán
- Térségi iskolák által szervezett versenyek
- Suli-Hód levelezős verseny

Földeák, 2024. augusztus 30.

Vízhányó-Lele Anikó
igazgató



Jóváhagyási záradék

A Földeáki Návay Lajos Általános Iskola nevelőtestülete a 2024-2025-ös tanév munkatervét a 2024. augusztus 30-i ülésén véleményezte és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

.....
Gilicske Márta
.....
igazgató-helyettes

A Földeáki Návay Lajos Általános Iskola Szülői Szervezete a 2024-2025-ös tanév munkatervét a 2024. szeptember 23-i ülésén véleményezte és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

.....
U. Hoff
.....
Szülői Szervezet elnöke


A Földeáki Návay Lajos Általános Iskola Diákönkormányzata a 2024-2025-ös tanév munkatervét a 2024. szeptember 27-i ülésén véleményezte és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

.....
Szabó Tamás
.....
Diákönkormányzatot segítő tanár

A Földeáki Návay Lajos Általános Iskola 2024-2025-ös tanév munkatervét jóváhagyta.

Hódmezővásárhely, 2024. ...*11.26*.....

.....
U. Hoff
.....
fenntartó



IV. Mellékletek

1. számú melléklet: A munkatervet szabályozó törvények, rendeletek, intézményi szabályozók

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
 - 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
 - Az Új NAT
 - Kerettanterv általános iskolák számára
 - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
 - 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
 - 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
 - a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
 - a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
-

2. számú melléklet:
Tanítói munkaközösség munkaterve
2024-2025-ös tanév

1. A munkaközösség fő célkitűzései

Nevelési feladatok:

- Udvariasságra nevelés
- Tanórai fegyelem, egységes nevelői eljárások
- Egyémás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése
- Egyémás elfogadására nevelés

Oktatási feladatok:

- Alapkészségek feltárása
- Tudatos figyelem, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése
- Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban
- Kulcskompetenciák fejlesztése

2. Célok, feladatok

- A pedagógusok közötti mindennapi kommunikáció. A felmerülő problémák megbeszélése.
 - Továbbképzésekkel, hospitálással a szakmai és módszertani tudás gyarapítása, a meglévő átadása. Az új módszerek bemutatása, folyamatos tapasztalatcsere.
 - A magatartás és a szorgalom egységes értékelésének kidolgozása.
 - A szemléltető eszközök megóvása, továbbadása a kollégáknak.
 - Szabad hozzáférés a multimédiás eszközökhöz, akár teremcserével is.
 - Együttműködés a felső tagozatos munkaközösségekkel, tapasztalatcsere és rendszeres konzultáció formájában.
 - A párhuzamos osztályokban tanítók együttműködése a tanmenetek elkészítésében, a tankönyválasztásban.
 - Egyéni foglalkozás keretében a felzárkóztatás és a tehetséggondozás biztosítása.
 - Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítésére beszélgetés az óvónőkkel, óvodai nyílt nap látogatása. A leendő első osztályosok meghívása az intézménybe.
 - Folyamatos kommunikáció a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóóra, családlátogatás, Internetes csatornák).
 - Kapcsolattartás és problémamegbeszélés az iskola fejlesztő pedagógusával, gyógypedagógusával, pszichológusával, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal
 - Az iskolai életet meghatározó alapidokumentumok felülvizsgálata, szükséges módosítások végrehajtása.
 - Kapcsolat a térségi iskolákkal, a munkaközösségek együttműködése, a térségi bemutató órák látogatása, részvétel a térségi versenyeken.
-

- Részvétel a községi szintű programokon, megemlékezéseken.
- Integrálás és differenciálás a napi pedagógiai munkában.
- Fenntarthatósági Témahét- környezetvédelemre és környezettudatos szemléletre nevelés.
- A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó minősítési eljárásban való részvétel és a pedagógusok önértékelésének támogatása.
- Intézményvezetői óralátogatások egész évben, melyet értékelő megbeszélés követ.

A munkaközösség tagjai:

Gilicze Márta - igazgatóhelyettes

Gilicze Tünde

Horváth Nikolett

Kocsár Mercédesz

Kecskeméti Tamásné

Kissné Bába Olga

Lakatos Angéla

Pomuczna Czirko Anita

Szalma Erika

Szurbik Éva

A 2024/2025-ös tanévre tervezett munkaközösségi feladatok

Időpont, ütemezés	Rendezvények, feladatok	A megvalósítás felelősei	A feladat végrehajtásába bevontak köre
augusztus 23.	- Az elmúlt tanév alapján felmerülő közös célok, feladatok megvitatása. - Az éves alsó tagozatos munkaterv elkészítése.	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	tanítók, pedagógiai asszisztens
augusztus 22-30.	Teremdíszítés, teremrendezés	osztályfőnökök	tanítók, pedagógiai asszisztens
augusztus 26-27. augusztus 27.	Osztályozó vizsga Tankönyvosztás	igazgató igazgató	tanítók tankönyvfelelős tanító

augusztus 30.	Tantestületi tanévnyitó értekezlet	igazgató	nevelőtestület
Időpont, ütemezés	Rendezvények, feladatok	A megvalósítás felelősei	A feladat végrehajtásába bevontak köre
szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély: - a 4. évfolyam versmondása - az első osztályosok „Fecskeavatása”	igazgató	igazgatóhelyettes, tanítók, tanítói munkaközösség-vezető, szaktanárok
szeptember 9-13.	Szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök	tanítók
szeptember 15.	Tanmenetek, munkatervek elkészítése, átdolgozása, leadása	igazgató	tanítók, szaktanárok, munkaközösség-vezetők
szeptember 23.	Alsós munkaközösségi értekezlet: - beszámoló a tanévelőkészítő szakmai napon meghallgatott előadásokról - Návay-nap előkészületei - Maratoni váltó előkészületei - Iskolanyitogató megszervezése	munkaközösség-vezető	tanítók, pedagógiai asszisztens
szeptember 25.	Jelentkezés a Suli-Hód BT. levelezős versenyekre	igazgatóhelyettes	tanítók
szeptember 27.	Návay-nap, Magyar Diáksport Napja	igazgató	tanítók, tanárok, DÖK-öt segítő pedagógus, pedagógiai asszisztens
szeptember utolsó hete	Iskolanyitogató a nagycsoportos óvodásoknak: „Itt van az ősz” címmel (versek, mesék)	munkaközösség-vezető	tanítók, pedagógiai asszisztens

október 4.	Osztályszintű megemlékezés az aradi vértanúkról	osztályfőnökök	tanítók
október 5.	Maratoni váltó	igazgató	Molnár János, tantestület
október 21.	Alsós munkaközösségi értekezlet: az első osztályban tanító pedagógusok tapasztalatainak megbeszélése	munkaközösség-vezető	tanítók, pedagógiai asszisztens
október 22.	Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalomról a parkban, az emlékhelynél	nyolcadikos osztályfőnök	szaktanárok
Időpont, ütemezés	Rendezvények, feladatok	A megvalósítás felelősei	A feladat végrehajtásába bevontak köre
október utolsó hete	Iskolanyitogató a nagycsoportos óvodásoknak: „Élj egészségesen” címmel	munkaközösség-vezető	tanítók, pedagógiai asszisztens
november 4.	Alsós munkaközösségi értekezlet: - házi szépolvasási verseny megszervezése 2-4. évfolyamos tanulók számára - a nyílt hét szervezési feladatai - Iskolanyitogató megszervezése	munkaközösség-vezető	tanítók, pedagógiai asszisztens
november 11-15. november folyamatos	Nyílt hét Felkészítés a házi szépolvasó versenyre	igazgató munkaközösség-vezető	tanítók tanítók
november folyamatos november harmadik hete	Készülődés a Mikulás ünnepségre Házi szépolvasási verseny lebonyolítása	harmadikos osztályfőnök munkaközösség-vezető	tanító, pedagógiai asszisztens tanítók, pedagógiai asszisztens

november utolsó hete	az első évfolyam munkájának első negyed éves értékelése	elsős osztályfőnök	tanítók
november utolsó hete	Iskolanyitogató a nagycsoportos óvodásoknak: „Mozogj sokat” címmel	munkaközösség-vezető	tanítók, pedagógiai asszisztens
december első hete	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	igazgató	tanítók
december első hete	Az 1. évfolyam DIFER mérésének leadása	1. osztályos osztályfőnök	tanítók
december 6.	Mikulás ünnepség lebonyolítása	3. osztályos osztályfőnök	tanítók
december 16.	Alsós munkaközösségi értekezlet: - a házi szépolvadási verseny tapasztalatainak megbeszélése - karácsonyi délelőtti megtervezése - Iskolanyitogató megszervezése - továbbképzésen részt vett kollégák előadása	munkaközösség-vezető	tanítók, pedagógiai asszisztens
december	Ünnepi műsorok ismételése	3. és 5. osztályos osztályfőnök	tanítók, pedagógiai asszisztens
Időpont, ütemezés	Rendezvények, feladatok	A megvalósítás felelősei	A feladat végrehajtásába bevontak köre
december harmadik hete	Iskolanyitogató a nagycsoportos óvodásoknak: „Ünnepváró” címmel	munkaközösség-vezető	tanítók
december 20.	Projekt nap: Karácsonyi ünnepség, karácsonyi délelőtti osztálykeretben	alsós osztályfőnökök	tanítók

január 17.	Osztályozó értekezlet: az első félév magatartásának, szorgalmának, tanulmányi munkájának értékelése	igazgató, igazgatóhelyettes	tanítók
január	Alsós munkaközösségi értekezlet: - házi szépíró verseny megszervezése - az I. félév tapasztalatainak megbeszélése, beszámoló a munkáról - a II. félév programjainak megbeszélése - Iskolanyitogató megszervezése	munkaközösség-vezető	tanítók, pedagógiai asszisztens
január	Házi szépíró verseny lebonyolítása	munkaközösség-vezető	tanítók, pedagógiai asszisztens
január	Részvétel a területi szépíró versenyen	igazgatóhelyettes	tanítók, munkaközösség-vezető
január	Az I. félévi értesítők kiosztása	igazgató	osztályfőnökök
január utolsó hete	Iskolanyitogató a nagycsoportos óvodásoknak: „Ismerkedés a méhecske robotokkal” címmel	munkaközösség-vezető	tanítók, pedagógiai asszisztens
Időpont, ütemezés	Rendezvények, feladatok	A megvalósítás felelősei	A feladat végrehajtásába bevontak köre
január	Félévet értékelő tantestületi értekezlet	igazgató	tantestület
február 3-7.	Félévi szülői értekezletek megtartása	igazgató	tanítók

február 10.	Alsós munkaközösségi értekezlet: - a farsang szervezési feladatai - Iskolanyitogató megszervezése és az eddigi tapasztalatok megbeszélése - az alsó és felső tagozat közötti átmenet segítése (beszélgetés felsőben tanító kollégákkal).	munkaközösség-vezető	tanítók
február 20.	Farsang lebonyolítása, 4. osztályos diákok műsora	negyedik osztályfőnökök	szülői szervezet, munkaközösség-vezető, tanítók
február utolsó hete	Iskolanyitogató a nagycsoportos óvodásoknak: „Itt a farsang, áll a bál” címmel.	munkaközösség-vezető	tanítók
február 25.	Megemlékezés osztályszinten a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól.	osztályfőnökök	tanítók
március 14.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalomra és szabadságharcra a kopjafánál a templomkertben	hetedik osztályfőnök	szaktanárok, pedagógiai asszisztens
március 14.	Szavalóverseny lebonyolítása	munkaközösség-vezető	tanítók
március	Részvétel a Makón megrendezett városi szavalóversenyen	igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezető, tanítók
Időpont, ütemezés	Rendezvények, feladatok	A megvalósítás felelősei	A feladat végrehajtásába bevontak köre

március 10.	<p>Alsós munkaközösségi értekezlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - házi matematika verseny szervezése - szavalóverseny szervezése - iskolabál előzetes szervezési feladatainak megbeszélése - tankönyvrendelés előkészítése - Iskolanyitogató megszervezése 	munkaközösség- vezető	tanítók, pedagógiai asszisztens
március utolsó hete	<p>Iskolanyitogató a nagycsoportos óvodásoknak: Angol nyelv bevezetése</p>	munkaközösség- vezető	tanítók, pedagógiai asszisztens
április 7.	<p>Alsós munkaközösségi értekezlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> -iskolabál előzetes szervezési feladatainak megbeszélése a második és hatodik évfolyamban tanító pedagógusok vezetésével - továbbképzésen részt vett kollégák előadása - fenntarthatósági témahét fő feladatainak meghatározása -tapasztalatcsere az alsó évfolyamon használt tankönyvekről, a tankönyvrendelés megbeszélése 	munkaközösségvezető	tanítók, felsős tanárok, tankönyvfelelős, pedagógiai asszisztens

-szülői értekezletek
előkészítése
-Futás a múltba
rendezvény
előkészületei
- Iskolanyitogató
megszervezése

Időpont, ütemezés	Rendezvények, feladatok	A megvalósítás felelősei	A feladat végrehajtásába bevontak köre
április 7-11.	Fenntarthatósági témahét megtartása	igazgató	tanítók
április 1-10.	Báli előkészületek	igazgató, másodikos és hatodikos osztályfőnökök	tantestület, alapítványi tagok
április 11.	Alapítványi bál lebonyolítása	igazgató	tantestület, alapítványi tagok
április 13.	Báli műsor ismétlése	igazgató, másodikos és hatodikos osztályfőnökök	tantestület
április 2. hete	Házi matematika verseny lebonyolítása	munkaközösség- vezető	tanítók
április	Részvétel a térségi matematika versenyen	igazgatóhelyettes	munkaközösség- vezető, tanítók
április 28-30.	Az első évfolyam munkájának harmadik negyed éves értékelése	elsős osztályfőnök	tanítók
április utolsó hete	Iskolanyitogató a nagy csoportos óvodásoknak: „Húsvétolás” címmel	munkaközösség- vezető	tanítók
május eleje	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	igazgató, igazgatóhelyettes	tanítók
május 5-9.	Szülői értekezletek megtartása	alsós osztályfőnökök	tanítók
május 17.	Futás a múltba	igazgató, Molnár János	tantestület
május 19.	Alsós munkaközösségi értekezlet: -gyermeknap megtervezése	munkaközösség- vezető	tanítók

	-differenciálás és tehetséggondozás lehetőségei -osztálykirándulások - a Nemzeti Összetartozás napi programjainak megbeszélése		
május 23.	Gyermeknap lebonyolítása	DÖK-öt segítő pedagógus	tantestület
május utolsó hete	Iskolanyitogató a nagy csoportos óvodásoknak: „Játékos bevezetés a zene világába” címmel	munkaközösség- vezető	tanítók, pedagógiai asszisztens
május-június	Osztálykirándulások lebonyolítása	osztályfőnökök	tanítók
Időpont, ütemezés	Rendezvények, feladatok	A megvalósítás felelősei	A feladat végrehajtásába bevontak köre
június 4.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	munkaközösség- vezető	tanítók
június 18.	Osztályozó értekezlet: a tanulmányi munka éves értékelése	igazgató	tantestület
június 18-19?	Közbiztonsági, pályaorientációs nap	igazgató	rendvédelmi szervek, tanítók, tanárok
június 21.	Ballagás	igazgató	tantestület
június 25.	Tanévzáró ünnepség - az első évfolyamos diákok műsora	igazgató	igazgatóhelyettes, tanítók, szaktanárok
június	Tanévet értékelő tantestületi értekezlet	igazgató	tantestület

Földeák, 2024. augusztus. 28.

Kissné Bába Olga
munkaközösség - vezető

3. számú melléklet:
A Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
2023-2024. tanév

A felső tagozatos munkaközösség a tanévre vonatkozó feladatait az iskola vezetősége által elkészített MUNKATERV alapján állította össze.

A munkaközösség tagjait a felső tagozatban tanító tanár kollégák alkotják.

A munkaközösség havi rendszerességgel, valamint szükség szerint az aktuális feladatok, programok, rendezvények előtt tart összejöveteleket.

2024. augusztus 23.

- Első megbeszélés, változások ismertetése

2024. szeptember 16. – 2. munkaközösség megbeszélés

- Az éves feladatok egyeztetése, jóváhagyása
- javaslatok a Kertész Dezső-díjra
- A tanévelőkészítő szakmai napról történő beszámoló
- Helyi/házi versenyek tervezése

A különböző helyi versenyek tervezésével is a tehetséggondozás fontosságát hangsúlyozzuk. Az elmúlt évek hagyományaiból kiindulva az alábbi versenyeket tervezzük:

Tervezett helyi/házi versenyek:

- Szépíró verseny
- Idegen nyelvi Szépkiejtési Verseny
- Helyesírási verseny
- Szavalóverseny
- Matematikai Kisokos Verseny
- Közlekedési ismeretek verseny
- Házi bajnokságok (sport) - sorversenyek, röplabdabajnokság osztályok között

2023. szeptember 23. A Návay-napot előkészítő munkaközösségi értekezlet:

- A nap programjára javaslattétel, feladatok szétosztása.
- Földeák Maraton megrendezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó tevékenységek megbeszélése.

2023. szeptember 26. – Návay naphoz kötődő események

A Diákönkormányzat képviselői délután megkoszorúzzák a helyi temetőben Návay Lajos sírját, valamint egy földeáki származású koronaőr sírját.

A síroknál Vízhányó Gábor történelem szakos tanár tart megemlékezést.

2023. szeptember 27. – Návay-nap, Magyar Diáksport Napja

A Magyar Diáksport Napja. Ezt a témanapot a Návay-nappal összehangoljuk. Az ünnepélyes megnyitón az 5. osztályos gyerekek zenés-táncos produkcióval lépnek fel.

Az ünnepélyes megnyitó után a felsősök számára sport és szellemi vetélkedőt szervezünk. A tornacsarnokban töltjük a délelőttöt, a lebonyolításban minden felsős kolléga részt vesz.

2023. október 5. (szombat – áthelyezett munkanap)

Földeák Maraton

A megemlékezés az aradi vértanúkról osztályszinten történik, így ezt az órát minden osztályfőnök maga tervezi meg az osztálya számára.

Az osztályfőnökök feladata a szervezés támogatása: a futás és a nevezés előkészítése a saját osztályukban, részvétel a sportprogramok lebonyolításában.

Valamint lesznek egyéb programok is.

2024 október 14. – 3. munkaközösségi értekezlet

Az október 23-i megemlékezés részletes megbeszélése.

Készülés az őszi szünet utáni nyílt napokra (november 11 – 15.)

Egyeztetés az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal az osztályt érintő napról.

2024. október 23. – Az 1956-os forradalom évfordulója

2024. október 22-én tartjuk a megemlékezést községi szinten az emlékhelynél. A műsort a hagyományoknak megfelelően a 8 osztályosok adják. A műsor összeállítása és betanítása az iskola Pedagógiai Programjában meghatározottak alapján a mindenkor 8. osztályosok osztályfőnökeinek a feladata. Kérem, minden kolléga segítse az osztályfőnök felkészítő munkáját.

2024. november 4. – 4. munkaközösségi értekezlet

A nyílt nappal kapcsolatos feladatok egyeztetése. A részletek megbeszélése.

2024 őszen tervezzük a Szépiró Verseny lebonyolítását, amely selejtezője lehet a makói Városi Szépiró Versenynek. A verseny szervezői és lebonyolítók: Az iskola magyar szakos kollégái.

2024. november 11 – 15.

Nyílt napok megtartása

2024. november 18. (hétfő)

Pályaválasztási szülői értekezletet szervezünk a környékbeli középiskolák képviselőinek részvételével a 8. osztályos szülők és tanulók részére.

2024. november 25. – 5. munkaközösségi értekezlet

Helyi versenyek pontosítása, értékelése.

Házi labdajátékok versenyének részletes átbeszélése (osztályok közötti verseny)

Szervezők: a testnevelés szakosok és Molnár János pedagógiai asszisztens

A karácsonyhoz kapcsolódó utolsó tanítási nap egyeztetése, programok megbeszélése, egyeztetése, feladatok szétosztása.

2024. december 9. – 6. munkaközösségi értekezlet

Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó műsorok részletes átbeszélése.

Egyeztetés arról, hogy a szülők miként tekinthetik meg a műsort. A lebonyolításban résztvevők feladatainak egyenletes szétosztása.

2024. december 20.

Az év utolsó tanítási napja a karácsonyra hangolódás jegyében telik. Az 5. osztályosok karácsonyi műsorral készülnek osztályfőnökük vezetésével. A műsort az iskola minden tanulója, pedagógusa megtekinti, azután a karácsony délelőtt a témához kapcsolódó kézműves-foglalkozásokkal zajlik. Az osztályfőnökök munkáját a többi felsős kolléga segíti.

2025. január 13. – 7. munkaközösségi értekezlet

A félévzárással kapcsolatos osztályfőnöki és szaktanári teendők megbeszélése, egyeztetése.
A továbbtanulás előtt álló diákok osztályfőnökeinek, szaktanárainak megbeszélése, szükség esetén a segítségadás egyeztetése.

2025. január – 17.

Intézményi szintű osztályozó értekezlet.

A felsős tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálásában az adott osztályban tanító pedagógus mindegyike részt vesz. Az osztályfőnök javaslatot tesz.

2025. február 3 – 7. – szülői értekezletek

2025. február 10. – 8. munkaközösségi értekezlet

Farsanggal kapcsolatos ismeretek, tudnivalók megosztása.
Szülői szervezet kéréseit egyeztetni.

2025. február 20-21. – alsós és felsős farsang

2025. március 3. – 9. munkaközösség megbeszélés

Ünnepi műsor (március 15.) támogatásának, segítségének egyeztetése

A tervezett, de még nem megvalósult helyi versenyek időpontjainak, meneteinek megbeszélése, konkretizálása.

Szavalóverseny lebonyolításának részletes kidolgozása.

2025. március 14.

Koszorúzás, ünnepi műsor.

Pedagógiai Programjában meghatározottak alapján a mindenkori 7. osztályos osztályfőnök feladata, az idén Vízhányó Gábor osztályfőnök.

2025. március 17. – 10. munkaközösségi értekezlet

Iskolabállal kapcsolatos teendők egyeztetése (műsor, pakolás, terítés, felügyelet, stb.)

Alapítványi bállal kapcsolatos ismeretek, ötletek megosztása.

A báli műsor összeállítása a 6. osztályos osztályfőnök – Pappné Tóth Ildikó (és a 2. osztályos tanítók) feladata, valamint a 8. osztályosok nyitótáncát az osztályfőnök (Lele Zsuzsanna) koordinálják.

Digitális témahét megvalósításának részletes átbeszélése.

Projekthét formájában kerül megvalósításra.

2025. március 24 – 28. – Digitális témahét megvalósítása

2025. április 11. (péntek) – Alapítványi bál

2025. május 2. – 11. munkaközösségi értekezlet

A kompetenciaméréssel kapcsolatos teendők egyeztetése, összehangolása.

Fenntarthatósági témahét keretében megvalósítható hulladékgyűjtés megbeszélése.

Gyermeknappal kapcsolatos teendők megosztása, szétosztása.

2025. június 2. – 12. munkaközösségi megbeszélés

Tanév végi feladatok ismertetése, egyeztetése, feladatok egyenletes szétosztása.

Ballagással kapcsolatos feladatok átbeszélése.

Nyári szünetre eső programok, időpontok, időbeosztások ismertetése.

Közbiztonsági nap programjának ismertetése, egyeztetése.

2025. június 4. – Nemzeti Összetartozás Napja

2025. június 18. – Közbiztonsági nap

A negyedik osztályosok „motivációs foglalkozásairól” a szeptemberi megbeszélésen fogunk részletesen beszélni.

A Munkatervben foglaltak a tanév során kiegészülhetnek egyéb feladatokkal, amelyek jelenleg még nem ismerünk, illetve időpontok módosulhatnak.

Földeák, 2024. augusztus 28.

Tóth Imre

munkaközösség vezető

4. számú melléklet:

DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE 2024/2025. TANÉV

Bevezetés

Iskolánk diákönkormányzata a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre, de emellett nagyon fontos a szabadidős programszervezési, közösség-szervezési tevékenysége. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat. Házi rendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

A diákönkormányzat célja és működése

A diákönkormányzat célja a diákok érdekképviselete, a diákélet szervezése. Ezen belül szabadidős programok, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése, az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése. Emellett alapvető célunk az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása, az iskolához való kötődés erősítése. További célunk az osztályon belüli, valamint az osztályok közötti kommunikáció fejlesztése, ennek elősegítése a programok és a diákképviselők személyiségfejlesztése által.

A diákönkormányzat havonta 2-3 alkalommal ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. A tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.

A diákönkormányzat működésének főbb irányelvei:

- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- A diákság érdekeinek hatékony képviselője.
- A diákprogramok tervezése az iskolai programtervhez igazodva történik.
- Egészséges életmódra, empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés.
- Környezettudatos gondolkodásra nevelés.
- A hatékony kommunikáció fejlesztése.

Jelen helyzetben a rendezvényeinket a kormány által meghatározott szabályok, intézkedések szerint szervezzük, illetve tartjuk meg. A jövőbeli programok megvalósítása ezek függvénye.
SZEPTEMBER

Alakuló ülés
Vezetőség megválasztása, házirend
Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
Magyar Diáksport Napja, Návay-nap
Maratoni váltó

OKTÓBER
DÖK gyűlés
Halloween

NOVEMBER
DÖK gyűlés

DECEMBER
DÖK gyűlés
Mikulás – Jó gyerek választás
Karácsonyi délelőtt megszervezése

JANUÁR
DÖK gyűlés
Az iskolai farsang előkészítése
Fél évi értékelés

FEBRUÁR
DÖK gyűlés
Iskolai farsang megszervezése és lebonyolítása

MÁRCIUS
DÖK gyűlés
Tavaszi papírgyűjtés előkészítése

ÁPRILIS
DÖK gyűlés
Papírgyűjtés lebonyolítása
TeSzedd pályázatban való részvétel

MÁJUS
DÖK gyűlés
A gyereknapi megszervezése és lebonyolítása

JÚNIUS
DÖK gyűlés
Bolondballagás megszervezése és lebonyolítása
Az év értékelése, reflexiók

Földeák, 2024. augusztus 28.

Siket Tamás
Diákönkormányzatot segítő tanár

5. számú melléklet:

Intézkedési terv a kompetenciamérések eredményeinek javítására

1. Bevezetés:

Intézményünkben 2024 áprilisában komplex intézményi tanfelügyeleti eljárásra került sor. Az egyik bekerületi szempont az országos kompetenciamérések eredményeire vonatkozott:

„Az intézmény az országos kompetenciamérés legutóbbi nyilvánosságra hozott eredményei alapján bármelyik mérésben érintett évfolyamon, bármelyik vizsgált kompetenciaterrületen a családháttér-indexet figyelembe véve az adott intézménytípusra számított és az Oktatási Hivatal által nyilvánosságra hozott országos átlagértékénél statisztikailag kimutathatóan gyengébb eredményt ért el.”

A komplex intézményi tanfelügyeleti eljárás összegző értékelése javaslatként fogalmazta meg az intézmény számára intézkedési terv kidolgozását és monitorozását a kompetenciamérések javítása érdekében.

2. Eredmények:

A 2023. évi kompetenciamérések eredményeit az alábbi táblázat tartalmazza.

A táblázatban jól látható, hogy minden területen, minden évfolyamon az országos átlag alatt teljesítettek tanulóink. A községi és a közepes községi általános iskolákhoz képest csak 6. évfolyam matematika, 7. évfolyam matematika, 7. évfolyam természettudomány és 8. évfolyam angol nyelv területen teljesítettek diákjaink jelentősen gyengébben.

		intézményünk eredménye	országos átlag	vármegyei átlag	járási átlag	községi általános iskolák	közepes községi általános iskolák
6. osztály	matematika	1347	1475 😊	1512	1484	😊	😊
7. osztály		1444	1549 😊	1583	1539	😊	😊
8. osztály		1528	1586 😊	1628	1604	😊	😊
6. osztály	szövegértés	1367	1432 😊	1472	1443	😊	😊
7. osztály		1434	1505 😊	1540	1516	😊	😊
8. osztály		1495	1513 😊	1555	1546	😊	😊
6. osztály	természettudomány	1373	1472 😊	1503	1463	😊	😊
7. osztály		1381	1547 😊	1589	1514	😊	😊
8. osztály		1460	1569 😊	1607	1558	😊	😊
6. osztály	angol nyelv	1412	1546 😊	1573	1521	😊	😊
7. osztály		1323	1591 😊	1630	1582	😊	😊
8. osztály		1422	1471 😊	1481	1422	😊	😊
6. osztály	német nyelv	1448	1562 😊	1596	1448	😊	😊
7. osztály							
8. osztály							
nincs értékelhető eredmény							

A képesszintek vizsgálatánál az alábbiakat láthatjuk.

2023	1. szint alatt	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
matematika	0	5	9	2	0	0	0	0
	2	6	10	4	3	3	1	0
	0	0	4	5	5	0	0	0

2023	1. szint alatt	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
szövegértés	0	4	6	5	1	0	0	0
	0	3	9	10	3	3	1	0
	0	0	1	7	4	2	0	0

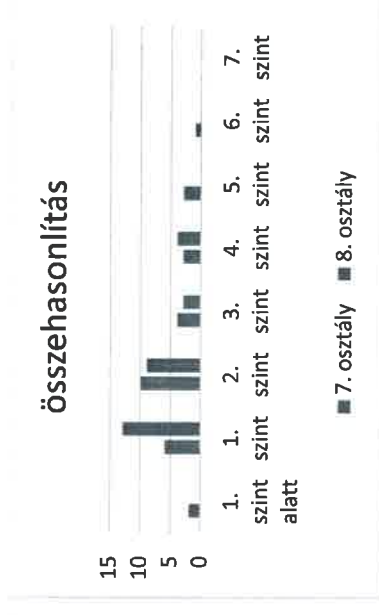
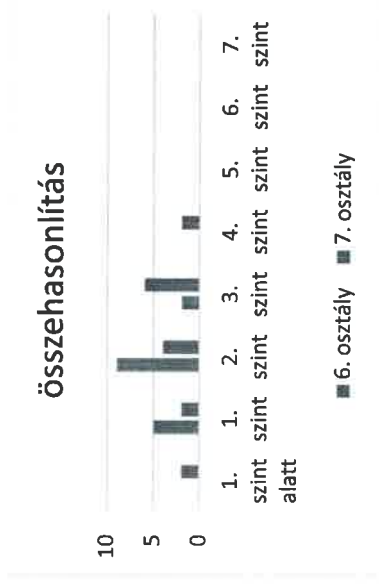
2023	1. szint alatt	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint	6. szint	7. szint
természettudomány	0	5	4	6	0	0	0	0
	0	5	13	6	4	1	0	0
	0	2	1	8	2	1	0	0

2023	A1 szint alatti	A1	A2	B1	B1 szint feletti
angol nyelv	5	1	0	0	0
	22	1	0	5	0
	6	2	0	0	0

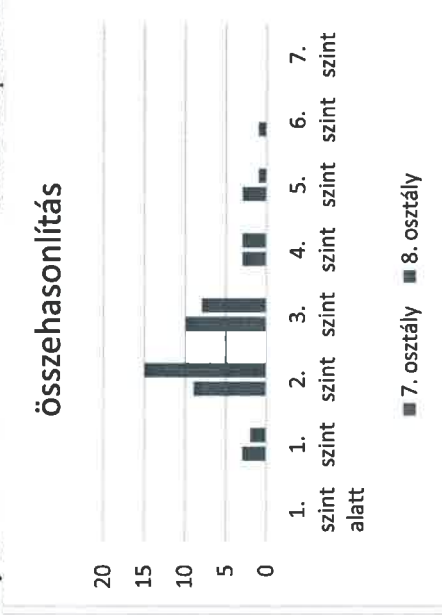
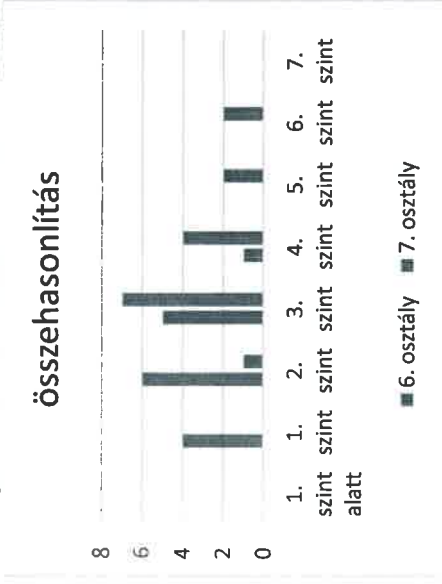
2023	A1 szint alatti	A1	A2	B1	B1 szint feletti
német nyelv					
	5	1			

Sajnos diákjaink 6. és 8. évfolyamon is az alapszintet érik el, egy két diák teljesít csak e fölött. 7. évfolyamon már jobb teljesítményt látunk. A gyorsjelentés és a 2023-as adatok alapján készült összehasonlításban látható, hogy míg a 8. évfolyam nem igazán fejlődött egyik területen sem, addig a 7. évfolyam pedig igen.

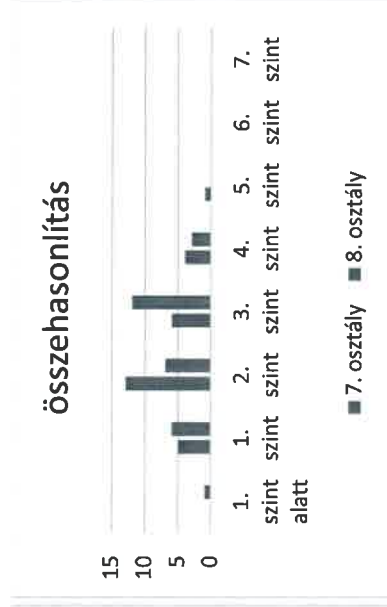
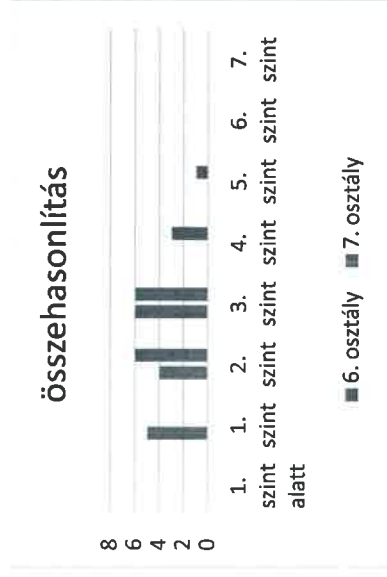
Matematika: a 2023-as és 2024-es évi eredmények összehasonlítása azonos tanulócsoporthoz



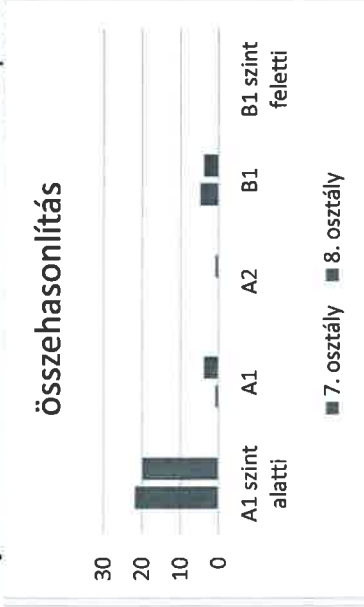
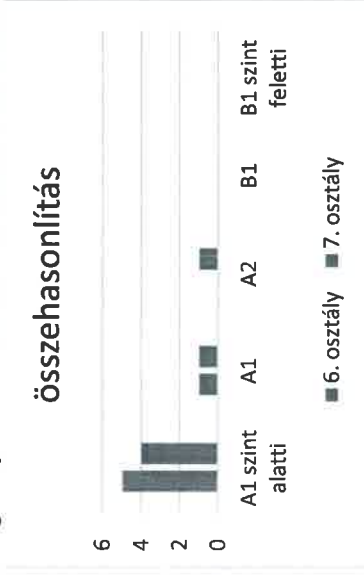
Szövegértés: a 2023-as és 2024-es évi eredmények összehasonlítása azonos tanulócsoporthoz



Természettudomány: a 2023-as és 2024-es évi eredmények összehasonlítása azonos tanulócsoporthoz



Angol nyelv: a 2023-as és 2024-es évi eredmények összehasonlítása azonos tanulócsoporthoz



3. Családi háttérindex elemzése:

A családi háttérindex nem volt értékelhető, mert a szülők nem töltötték ki a kérdőívet. Ennek megoldására már 2024 májusában tettünk lépéseket, a májusi szülői értekezleteken a szülőknek lehetőséget adtunk, hogy iskolánkban az informatika teremben töltsék ki a kérdőívet. Ezt a következő tanévben is így tervezzük.

4. Erősségek, gyengeségek

Erőségek: (belső tényezők)

- az iskola vezetősége elkötelezett az OKM iránt
- a tantestület elkötelezett az OKM iránt
- a tanárok a differenciált órászervezést alkalmazzák
- a szülők együttműködnek az iskolával
- jó az együttműködés az alsó- és a felső tagozat között

Lehetőségek: (külső tényezők)

- a differenciált tanulásszervezés preferálása
- tantárgygondozói szaktanácsadók igénybevétele, intézményfejlesztési szaktanácsadók igénybevétele
- pedagógus továbbképzések

Gyengeségek:

- a diákok nem érdekeltek abban, hogy jól teljesítsenek a mérésen, motiválatlanok
- a jó tanulók sem értelmезik mindig pontosan a feladatok szövegét
- túl sok mérés
- az online mérés során csak kattintgatnak csak a diákok, nem értelmезik a feladatot

Veszélyek:

- tanulók motiválatlansága tovább nő
- szülők érdektelensége
- tantestület túlterheltsége

5. Célok

Általános cél:

Minden tanórában jelenjen meg a kompetenciafejlesztés.

A községi általános iskolák rangsorában előbbre kerül. Ezáltal az eredményeink az országos átlaghoz közeli eredményt mutatnak.

A kompetenciamérés intézményi eredményeinek ismeretében a gyenge teljesítményt (évfolyamonként és kompetenciatertületenként meghatározott képességszint alatti eredményt) nyújtó tanulók felzárkóztatása.

Konkrét célok:

A tanulókkal kapcsolatos célok:

1. Az alapszint felett teljesítő tanulók számának növelése
2. Osztály szintű típushibák, hiányosságok csökkentése, megszüntetése
3. A tanulók célirányosabb fejlesztése folyamat közbeni belső mérések, az eredmények elemzése felhasználásával
4. Az országos mérések jelentőségére, szerepére fokozottan, nagyobb hangsúllyal felhívni a tanulókat, s valamennyi szülő figyelmét
5. A tanulók legyenek birtokában a lehető leghatékonyabb tanulási technikák gyakorlati alkalmazásának

A pedagógusokkal kapcsolatos célok:

1. A tanulók aktivitására épülő hatékony tanulás-szervezési eljárások alkalmazásának növelése
2. A kompetenciafejlesztés valamennyi tantárgy tanórába tervszerűen, tudatosan épüljön be
3. Pozitív légkörben zajló, fejlesztő hatású tanórák, melyen biztosított a tanulók önmagukhoz mért fejlődése, s annak elismerése.
4. Rendszeres belső tapasztalatesere, bevált jó gyakorlatok átadása, hospitálások, esetmegbeszélések segítségével megvalósuló jó pedagógiai együttműködés
5. A témazáró dolgozatok tartalma és követelménye a kompetencia-alapú megközelítést tükrözze
6. A hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok tanórai alkalmazásának növelése

Az iskolavezetéssel kapcsolatos célok:

1. Teljes körű képünk legyen a fejlesztéshez igénybe vehető humán és tárgyi erőforrásokról. Legyenek felelősei az egyes fejlesztési részfolyamatoknak.
2. Rendszeres ellenőrzéssel, értékeléssel segíteni a hatékony kompetenciafejlesztést.
3. A kompetenciák bemeneti szintjének megbízható diagnosztizálása.
4. A kompetenciafejlesztést jól támogató környezet megteremtése
5. A kompetenciamérések eredményessége terén végzett fejlesztő tevékenység elismerése
6. A kompetenciamérés eredményeinek széleskörű megismertetése valamennyi érintettel.

6. Feladatok

A célok megvalósításához minden évfolyamon minden tantárgy estében a tanítási órákba (tanmenetekbe) tudatosan be kell épülnie a kompetenciafejlesztésnek. A munkaközösségeknek össze kell állítaniuk a típusfeladatok fejlesztéséhez szükséges feladatok, módszerek listáját. (A feladatbank elérhetősége: fejlesztesfhlai@gmail.com)

7. Megvalósítás

Feladat, tevékenység	A megvalósítás módszere(i)	A megvalósítás felelőse(i)	A feladat végrehajtásába bevontak köre	Ellenőrzési pont(ok) és módszerek	Ütemezés
Az országos kompetenciamérések eredményeinek értékelése	Oktatási Hivatal honlapja, elemzés	igazgató		elkészült elemzés	előző tanév vége
Feladat típusok gyűjtése a mérések gondolkodási műveleteinek figyelembe vételével	ötletbörze, műhelymunka	munkaközösség-vezetők	nevelőtestület	feljegyzés, feladatbank	2024. augusztus 31.
Feladatok, módszerek beépítése a tanmenetbe, tanórákba	önálló tanári munka	igazgató, igazgatóhelyettes	nevelőtestület	tanmenetek, óratervek	2024. szeptember 15.; folyamatos
eDia mérés 4-5. évfolyamon	diagnosztikus teszt	igazgatóhelyettes	szaktanárok, tanítók	mérési eredmény	2024. szeptember 30.
Az előző évi mérések elemzése, valamint a diagnosztikus mérések alapján konkrét feladatok meghatározása az adott évfolyamokon	Elemzés, önálló szaktanári munka	munkaközösség-vezetők	nevelőtestület	feljegyzések	2024. szeptember 30
A mérési eredményekre épülő fejlesztési tervek készítése mérési területenként	műhelymunka	vezetőség, munkaközösség-vezetők	munkaközösség-vezetők, nevelőtestület	fejlesztési tervek	2024. október 15.
Feladat típusok beépítése a tanítási órákba	óralátogatás	vezetőség, munkaközösség-vezetők	nevelőtestület	óratervek, óramegbeszélés feljegyzései	2025. június 20.

Kooperatív, csoportos technikák alkalmazása a tanítási órákon	óratervezés	munkaközösség-vezetők	nevelőtestület	óralátogatás, óralátogatási jegyzőkönyv, megbeszélés	2025. június 20.
A Komplex Alapprogram egyes elemeinek (DFHT) alkalmazása a tanítási órákon	tanmenet, óratervezés	munkaközösség-vezetők	nevelőtestület	óralátogatás, óralátogatási jegyzőkönyv, megbeszélés	2025. június 20.
A digitális technológiák beépítése és alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában	tanmenetek, óratervek készítése, projekt módszer alkalmazása, tanulói notebookok alkalmazása	igazgató, munkaközösség-vezetők	nevelőtestület	óralátogatások, tanmenetek ellenőrzése, naplóellenőrzés	2025. június 20.
A kompetenciafejlesztés beépítése a szaktárgyi órák menetébe	tanmenet	igazgató	nevelőtestület	tanmenet, óralátogatás	2024. szeptember 15.
A kompetenciafejlesztés megvalósulása az egyéni foglalkozások során is	óralátogatás	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	feljegyzés	2025. június 20.

Földeák, 2024. augusztus 30.



6. számú melléklet:

A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2024-2025-ös tanévre

Készült: a 18/2024-es (IV.4.) BM rendelet alapján

A dokumentum tartalmazza a Földeáki Návay Lajos Általános Iskola pedagógusainak és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozóinak teljesítményértékelési szabályait.

Az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében jelen szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait.

Jogszabályi háttér:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben **Púétv.**

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben **Vhr.**, valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban **Rendelet.**

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése *szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.* Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával *a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan kell értékelni.* A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez

szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást

A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, az igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe *közreműködőként* bevonható legyen a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység-vezető, a tagintézményigazgató-helyettes, az intézményegység-vezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- az igazgatóhelyettes
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője.

Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az igazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét/munkaközösség-vezetőit az igazgató nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője/vezetői. Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését az igazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.

Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

Iskolánk (az utóbbi évek tapasztalatai ismeretében) *a 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként az intézményben előforduló magatartási problémák csökkentése érdekében történő tevékenységet határozom meg.* A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében is a jó gyakorlatok, módszerek gyűjtését, megismerést és alkalmazását, valamint a tapasztalatok átadását értjük. Továbbá a pedagógusok esetében az általuk tanított osztályokban, csoportokban a magatartási problémák stagnálása, csökkenő tendencia figyelhető meg.

A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni.* A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2024. augusztus 31-ig kerül sor.

A Rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében az igazgató kikérheti az értékelendő személyről kikérheti a szülők, tanulók véleményét is. Intézményünkben azt az eljárást követjük, hogy *a szülők véleményét az általános iskola 1-8. évfolyamán tanító pedagógusok esetében kérjük ki* – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint. A szülők és tanulók véleményének beszerzésekor biztosítani kell a véleményezők anonimátását, az adatkezelést úgy kell végezni, hogy a véleményezők személye sem közvetlenül sem közvetve ne legyen azonosítható.

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lenniünk a kompetenciafejlesztési feladatokra, az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokra, a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra,

- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
 - egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,
 - egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,
 - egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.
- *A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb 2024. augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad, amelynek legfontosabb tudnivalóit emailben megküldi az érintetteknek. 2024. szeptember 16-ig a közreműködő személyek (igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők) megküldhetik javaslataikat az érintett számára az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan. Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 23-ig tölti fel az eKRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.*

A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 15. napja. Az ebben a tanévben évben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény igazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény igazgatóhelyettese
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező 15 további pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadók kivételével),
- az intézmény egy pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott pedagógiai asszisztense.

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben évben értékelendő személyek száma tehát $1+1+15+1=18$ fő. Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *az első tényleges teljesítményértékelést márciusig semmiképpen nem kezdjük meg.* Ez azonban azt jelenti, hogy a március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével

végeznünk kell. A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől márciusig tartó időszakban *el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását*, amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A tanítási órák látogatásával és március 1-jéig történő lezárásával az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezető, valamint az érintett munkaközösség-vezetőt bízom meg. A meglátogatott óra tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezetőt, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

Az értékelt személy és az értékelő vezető			
Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő
Babut Erika	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	Tóth Imre
Gilicze Márta ig.h.	Vízhányó-Lele Anikó igazgató		Kissné Bába Olga
Gilicze Tünde	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	Kissné Bába Olga
Horváth Enikő	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	Tóth Imre
Kecskeméti Tamásné	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	Kissné Bába Olga
Kissné Bába Olga	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	
Kocsár Mercédesz	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	Kissné Bába Olga
Lele Zsuzsanna	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	Tóth Imre
Pappné Tóth Ildikó	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	Tóth Imre
Pomuczne Czirko Anita	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	
Puskás Sándor	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	Tóth Imre
Ráthonyi Ildikó	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	Tóth Imre

Siket Tamás	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	Tóth Imre
Szalma Erika	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	Kissné Bába Olga
Szirbik Éva	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	Kissné Bába Olga
Tóth Imre	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	
Vízhányó Gábor	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Gilicze Márta ig.h.	Tóth Imre
Vízhányó-Lele Anikó ig.	Fenntartó képviselője		Tóth Imre

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokot, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,

- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon munkaközösség vezetőjét, amelynek az értékelt pedagógus tagja*. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri az igazgatótól, hogy ne bízta meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás a munkaközösség-vezetőknek nem adható.

Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló igazgató,
- az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető),
- az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösség-vezetőt vagy munkaközösség-vezetőket),
- az értékelésben érintett személy.

Az igazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. Az igazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint *az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet*, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban tett észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint):

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít*, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,
- az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot*.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
	A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek)	16 pont
	Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	4 pont
	Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulás-szervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	6 pont
	Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	2 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont

	Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.	3 pont
	Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját.	3 pont
	Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	3 pont
	Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- és színházlátogatás stb.)	Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása		8 pont
	A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házi rend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2 pont
	Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3 pont
	A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóban meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.	3 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés		6 pont
	Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig	3 pont

		szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.	
	Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.	3 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás		8 pont
	Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi versenyeken.	2 pont
	Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.	3 pont
	Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.	2 pont
	Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.	1 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás		6 pont
	Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	2 pont
	A szervezet képvisellete	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	2 pont
	Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	2 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont: Az intézményben előforduló magatartási problémák csökkentése érdekében történő tevékenységek.		8 pont

	Jógyakorlatok, módszerek gyűjtése, megismerése a magatartási problémák kezelése érdekében.	2 pont
	A megismert jógyakorlatok, módszerek kipróbálása, a tapasztalatok átadása a kollégáknak.	2 pont
	A pedagógus által tanított csoportokban, osztályokban a magatartási problémák stagnálnak, vagy csökkenő tendenciát mutatnak.	4 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait a Rendelet 2. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	8 pont
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10 pont
6.	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (igazgatóhelyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára		Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont

5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
Összesen		100 pont

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése

A *teljesítményértékelési elektronikus rendszer* feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az igazgatót illeti meg. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az igazgató által megbízott személyek (igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a Rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. Az igazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetmény-eltérítésről.

A Púétv. 98. § (3) 2024. május 11-i hatályba lépéssel úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét a Púétv. 98. § (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv – ha az illetménysáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv – keretein belül a 43. §-nak megfelelően

határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény *a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg.* Tekintettel arra, hogy az illetménysávok alsó és felső határát a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése határozza meg, a Púétv. most idézett, 2024. május 11-től érvényes rendelkezése szerint az értékelt illetménye a teljesítményértékelést követően sem lehet alacsonyabb, mint a Korm. rendelet 88/A. §-ban meghatározott összeg, azaz Pedagógus I. fokozat esetében 538 eFt, Pedagógus II. fokozat esetében 555 eFt, Mesterpedagógus fokozatnál 630 eFt, míg Kutatótanár fokozat esetében pedig 750 eFt. Ezek az alsó határok a 2025-ös naptári évben természetesen módosulhatnak.

A Kormányrendeletben meghatározott illetménysáv adott fokozatra érvényes minimális illetményénél alacsonyabban tehát nem lehet megállapítani az értékelt személy illetményét. Arra azonban van lehetőség, hogy a munkáltató a pedagógus illetményét a teljesítményértékelés lezárása előtti illetményéhez képest – a teljesítményértékelés eredményének figyelembe vételével – alacsonyabb mértékben határozza meg. *A Púétv. 160. § (7) bekezdésének rendelkezése szerint azonban a teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.*

*

Jelen szabályzatot az intézmény igazgatója a nevelőtestülettel 2024. augusztus 30-án ismertette, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózatán. *Ez a szabályzat mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követő napon, azaz 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.*

Földeák, 2024. augusztus 30.


Vízhányó-Lele Anikó
igazgató
(1.)


7. számú melléklet:
Belső ellenőrzési terv a 2024-2025-ös tanévre



Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzött dolgozók** **Az ellenőrzés kiemelt szempontjai** **Az ellenőrzésért felelős vezetők**

Augusztus

Munkatervek elkészítése	Igazgató, munkaközösség-vezetők	Törvényi előírások	Igazgatóhelyettes
Belső ellenőrzési terv elkészítése	Igazgató	A folyamatok ellenőrzése	Igazgatóhelyettes
Pótvizsgák, osztályozó vizsgák megszervezése, lebonyolítása	Igazgató, igazgatóhelyettes	Törvényi előírások	Igazgató
Nyári nagytakarítás, karbantartási munkák elvégzése	Takarítók, karbantartók	Szakszerű munka	Igazgató, igazgatóhelyettes
Tantárgyfelosztás, órarendkészítés	Igazgató, igazgatóhelyettes	Pedagógusok egyenletes terhelése, törvényi előírásoknak való megfelelés	Igazgató, igazgatóhelyettes
Tankönyvek kiosztása	Tankönyvfelelős	Tankönyvnyosztás törvényi előírásai	Igazgatóhelyettes
Dolgozók baleset-, tűzvédelmi- és munkavédelmi oktatása	Munka- és tűzvédelmi felelős	Törvényi előírás	Igazgató, munka- és tűzvédelmi szakember
Pedagógusok szakmai éveinek aktualizálása a KIR-ben	Iskolatitkár	Naprakész adatok	Igazgató
Osztályok léptetése a KIR-ben	Iskolatitkár	Naprakész adatok	Igazgató
RGYK-s, HH-s, HHH-s tanulók nyilvántartása	Iskolatitkár	Naprakész adatok	Igazgató

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezetők
Szeptember			
Tanulók balesetvédelmi oktatása	Osztályfőnökök	Tűz- és balesetvédelmi szabályok	Igazgató, igazgatóhelyettes
Tanórán kívüli foglalkozások idejének meghatározása	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, zeneiskola pedagógusai	Az iskolai munkatervvel való összhang	Igazgató
Tanuló nyilvántartások ellenőrzése (főzslapok, e-napló)	Osztályfőnökök	Törvényi előírások	Igazgatóhelyettes
Nyílászárók, ablakrácsok, rácsok, záruk biztonságos működésének ellenőrzése	Karbantartó	Balesetvédelmi előírások	Igazgató
Munkaközösségi foglalkozások, tanmenetek elkészítése	Pedagógusok, munkaközösség-vezetők, DÖK-segítő tanár	Tantervi megfelelés	Igazgató, igazgatóhelyettes
Szülői értekezletek lebonyolítása	Osztályfőnökök	Az iskolai munkatervvel való összhang	Igazgató
Návay-nap, Diáksport nap	DÖK-segítő tanár, osztályfőnökök	A rendezvény lebonyolításának gördülékenysége	Igazgató, igazgatóhelyettes
Adminisztráció, e-naplók, jelenléti ívek vezetése	Pedagógusok, osztályfőnökök, NOKS-os dolgozók, technikai dolgozók,	Naprakész, pontos vezetés	Igazgató, igazgatóhelyettes

Bérleti szerződések, nyilvántartások előkészítése	Iskolatitkár	Szerződések adatai	Igazgató
Fejlesztési tervek ellenőrzése (kompetenciafejlesztés)	pedagógusok	Az intézkedési terveknek való megfelelés	Igazgató
Az ellenőrzés megnevezése			
Az ellenőrzött dolgok			
Október			
Október 6-i megemlékezés osztályszinten	Osztályfőnökök	A megemlékezés adminisztrálása a naplóban	Igazgatóhelyettes
Pályaorientációs mérés a 8. évfolyamon	Informatika tanár	A mérés sikeres lebonyolítása	Igazgató
eDia mérés a 4. és 5. évfolyamon	igazgatóhelyettes	, a mérés lebonyolítása	Igazgató
Földeák-Maraton futóverseny	Pedagógusok	A rendezvény lebonyolításának gördülékenysége	Igazgató, igazgatóhelyettes
Statisztikai adatok gyűjtése	Iskolatitkár	Naprakész adatok	Igazgató
Óralátogatások	Az újonnan felvett pedagógusok	Tanórai fegyelem, munkáltatás	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
október 23-i megemlékezés	A megemlékezésért felelős osztályfőnökök	A megemlékezés színvonala	Igazgató

Naplók ellenőrzése: szakértői vélemények, határozatok beírása	Iskolatitkár, osztályfőnökök	Pontos adminisztráció	Igazgatóhelyettes
Diagnosztikus mérés az 1. osztályban (felmérés az adatszolgáltatáshoz)	1. osztály osztályfőnöke	Képességfejlettség megállapítása	Igazgatóhelyettes
Tanári ügyelet ellenőrzése	Pedagógusok	Fegyelem	Igazgató, igazgatóhelyettes
Őszi nagytakarítás ellenőrzése	Takarítók	Tisztaság	Igazgató
Éves szabadságok felülvizsgálata	Iskolatitkár	Fennmaradó szabadságok száma	Igazgató

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	November	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezetők
Óralátogatások	Pedagógusok	Tanórai fegyelem, digitális technológiák beépülése az órákba, notebookok használata a tanórákon,	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	
E-naplók ellenőrzése	Pedagógusok	Naprakész, pontos vezetés	Igazgatóhelyettes	
Nyílt hét	Pedagógusok, igazgató	A nyílt hét megszervezése	Igazgatóhelyettes	
Diagnosztikus mérés az 1. osztályban (a mérés lebonyolítása)	1. osztály osztályfőnöke	A mérés lebonyolítása	Igazgatóhelyettes	
Pályaválasztási szülői értekezlet	8. osztályosok osztályfőnökei	Szülői és tanulói részvétel	Igazgató	
Beírási naplók vezetésének ellenőrzése	Iskolatitkár	Pontos vezetés	Igazgató	
Lemorzsolódással kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellenőrzése	Pedagógusok	Előírt szempontok szerint	Igazgató	

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzött dolgok** **Az ellenőrzés kiemelt szempontjai** **Az ellenőrzésért felelős vezetők**

December

E-naplók, fejlesztési naplók ellenőrzése	Pedagógusok	Naprakész, pontos vezetés	Igazgatóhelyettes
Továbbképzések nyilvántartásának ellenőrzése	Igazgató	Credit pontok száma	Igazgatóhelyettes
Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	Igazgató	Osztályzatok, statisztikák	Igazgatóhelyettes
Télapó, karácsonyi műsor	Az ünnepségért felelős osztályfőnökök	A műsorok színvonala	Igazgató
Karácsonyi délelőtt	DÖK-segítő tanár	A rendezvény lebonyolítása	Igazgató, igazgatóhelyettes
Téli nagytakarítás	Takarítók	Tisztaság	Igazgató
Helyi versenyek lebonyolítása	Munkaközösség-vezetők	Megvalósulás, lebonyolítás	Igazgató, igazgatóhelyettes
Szabadságok felülvizsgálata	Iskolatitkár	Naprakész adatok	Igazgató
Leletár	Iskolatitkár	Naprakész adatok	Igazgató

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgok	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezetők
Január			
E-naplók, fejlesztési naplók ellenőrzése	Pedagógusok	Naprakész, pontos vezetés	Igazgatóhelyettes
Foglalkozás-egészségügyi ellátás részvételének ellenőrzése	Iskolatitkár	Felülvizsgálati időpontok	Igazgató
Szabadság terv, szabadság nyilvántartó katonok megkezdése	Iskolatitkár	Törvényi előírások	Igazgató
Munkavállalók nyilatkoztatása az adókedvezményre	Iskolatitkár	Törvényi előírások	Igazgató
Soros átlépések felülvizsgálata	Iskolatitkár	Törvényi előírások	Igazgató
Félévi értékelések, tanulmányi eredmények	Pedagógusok	A helyi tanterv követelményeihez való megfelelés	Igazgató, igazgatóhelyettes
Tanmenetek aktualizálása	Pedagógusok	Dokumentumok	Igazgató, igazgatóhelyettes
Lemorzsolódással kapcsolatos feladatok	Igazgató	Adatszolgáltatás	Igazgatóhelyettes
Beiskolázási terv	Igazgató	Dokumentum	Igazgatóhelyettes

Óralátogatások

Pedagógusok

Tanórai fegyelem, digitális technológiák beépülése az órákba, notebookok használata a tanórákon, a KAP beépülése a tanítás folyamatába

Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Az ellenőrzés megnevezése

Az ellenőrzött dolgozók

Az ellenőrzés kiemelt szempontjai

Az ellenőrzésért felelős vezetők

Február

Óralátogatások

Pedagógusok

Egyéni fejlesztések, differenciálás

Igazgató, igazgatóhelyettes

Szülői értekezletek lebonyolítása

Osztályfőnökök

Reális értékelés

Igazgató, igazgatóhelyettes

8. osztályosok továbbtanulási jelentkezése

8. osztályos osztályfőnökök

Jelentkezési lapok pontos kitöltése, továbbítása

Igazgató

Iskolai farsang megszervezése

Alsós munkaközösség-vezető, DÖK-segítő tanár

Program, lebonyolítás

Igazgató, igazgatóhelyettes

Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól osztályszinten

Osztályfőnökök

Megemlékezés adminisztráció a naplóban

Igazgatóhelyettes

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzött dolgozók** **Az ellenőrzés kiemelt szempontjai** **Az ellenőrzésért felelős vezetők**

Április

Óralátogatások	Pedagógusok	A teljesítményértékelés szempontjai	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Tavaszi nagytakarítás, karbantartási munkálatok	Technikai dolgozók	A munka minősége, szakszerűsége	Igazgató
Alapítványi bál előkészületei	Pedagógusok, iskolatitkár	A rendezvény, a műsor megszervezése	Igazgató, igazgatóhelyettes
Megemlékezés osztályszinten a holokauszt áldozatairól	Osztályfőnökök	Megemlékezés adminisztrálása a naplóban	Igazgatóhelyettes
Első osztályosok beiratása, beírási naplók kitöltése	Igazgatóhelyettes, iskolatitkár	Pontos adatkezelés	Igazgató
Országos kompetenciamérések előkészítése, lebonyolítása	Mérési koordinátor	Adatszolgáltatás, a 6. és 8. évfolyam mérésének lebonyolítása	Igazgató
Tankönyvrendelés előkészítése	Tankönyvfelelős	Osztályonkénti rendelés	Igazgató, igazgatóhelyettes
Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	Igazgató	Osztályzatok, statisztikák	Igazgatóhelyettes
A Fenntarthatósági témahét megszervezése, lebonyolítása	Munkaközösség-vezető, pedagógusok	A témahetek megvalósulása	Igazgató, igazgatóhelyettes

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgok	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezetők
Május			
Óralátogatások	Pedagógusok	A teljesítményértékelés szempontjai	Igazgató, igazgatóhelyettes
Szülői értekezletek lebonyolítása	Osztályfőnökök	Éves munka értékelése	Igazgató, igazgatóhelyettes
Tantárgyfelosztás előkészítése (felmentési kérelmek, idegen nyelv oktatás)	Igazgatóhelyettes	Adatszolgáltatás	Igazgató
Aktív Iskola program feladatai	Testnevelők, igazgató	Megfelelés a program követelményeinek	Igazgatóhelyettes
Országos kompetenciamérések előkészítése, lebonyolítása	Mérési koordinátor	Adatszolgáltatás, a 4. és 5. évfolyam mérésének lebonyolítása	Igazgató
Nyári programok, táborok szervezése	Pedagógusok	Programtervek	Igazgató, igazgatóhelyettes
Futás a múltba	Pedagógusok	A rendezvény lebonyolítása	Igazgató

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezetők
Június			
Év végi feladatok szervezése	Igazgatóhelyettes	Tanévzáró, pályaorientációs nap	Igazgató
Nemzeti Összetartozás Napja	DÖK-segítő tanár	A műsor lebonyolítása	Igazgató
Tanév végi osztályzatok, értékelések	Pedagógusok	A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	Igazgató, igazgatóhelyettes
Nyári felújítási munkálatok megtervezése	Igazgató	Tervezet	Igazgatóhelyettes
Ballagás megszervezése	Az érintett osztályfőnökök	A rendezvény színvonala	Igazgató
E-naplók, törzslapok, bizonyítványok kitöltése, lezárása	Osztályfőnökök	Dokumentumok pontos kitöltése, záradékok pontossága	Igazgató, igazgatóhelyettes
Éves beszámoló elkészítése	Igazgató	Dokumentum	Igazgatóhelyettes
Szabadságok felülvizsgálata	Iskolatitkár	Naprakész adatok	Igazgató
8. osztályosok kiléptetése a KIR-ből	Iskolatitkár	Elvégzett feladat	Igazgató
Személyi anyagok kezelése	Iskolatitkár	Személyi anyagok tartalma	Igazgató
Iktatás, postázás ellenőrzése	Iskolatitkár	Dokumentumok	Igazgató

Lemorzsolódással kapcsolatos feladatok	Igazgató	Adatszolgáltatás	Igazgatóhelyettes
Selejtezés	Iskolatitkár, pedagógusok	A selejtezés tárgyai	Igazgató

Az ellenőrzés megnevezése **Az ellenőrzött dolgozók** **Az ellenőrzés kiemelt szempontjai** **Az ellenőrzésért felelős vezetők**

Július

Nyári felújítási munkálatok elvégzése	Karbantartó, külső vállalkozó	A munka szakszerűsége	Igazgató
Nyári nagytakarítás	Takarítók, karbantartó	A munka minősége, szakszerűsége, tisztaság	Igazgató

Földeák, 2024. augusztus 30.

Václavics-Lele Anikó
igazgató



Melléklet
Óralátogatási terv

A vezetőség tervezett óralátogatásai a 2024-2025-ös tanévben

Hónap	Látogatott pedagógus	Látogató	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai
Október	Bajusz Andrea Horváth Enikő Horváth Nikolett Lakatos Angéla	Vízhányó-Lele Anikó igazgató Gilicze Márta igazgatóhelyettes	Tanórai fegyelem, munkáltatás Módszertani kultúra megfigyelése
November	Kissné Bába Olga Lele Zsuzsanna Siket Tamás	Vízhányó-Lele Anikó igazgató Gilicze Márta igazgatóhelyettes	Tanórai fegyelem, digitális technológiák beépülése az órákba, notebook használata tanórákon Az egyéni teljesítménycélok megvalósulása Kompetenciafejlesztés
December	Ráthonyi Ildikó Oláh Judit Vígh Attila Vidóczy-Lövey János	Vízhányó-Lele Anikó igazgató Gilicze Márta igazgatóhelyettes	A részmunkaidős kollégák és óraadó pedagógusok munkájának értékelése
Január	Gilicze Tünde Gilicze Márta Babut Erika	Vízhányó-Lele Anikó igazgató Gilicze Márta igazgatóhelyettes	KAP beépülése a tanítás folyamatába (DFHT, alprogramok) Az egyéni teljesítménycélok megvalósulása
Február	Szirkik Éva Pappné Tóth Ildikó	Vízhányó-Lele Anikó igazgató Gilicze Márta igazgatóhelyettes	Egyéni fejlesztések, differenciálás Kompetenciafejlesztés Az egyéni teljesítménycélok megvalósulása
Március	Tóth Imre Puskás Sándor	Vízhányó-Lele Anikó igazgató	Egyéni fejlesztések differenciálás

		Gilicze Márta igazgatóhelyettes	Kompetenciafejlesztés Az egyéni teljesítménycélok megvalósulása
Április	Kocsár Mercédesz Kecskeméti Tamásné	Vízhányó-Lele Anikó igazgató Gilicze Márta igazgatóhelyettes	Kompetenciafejlesztés Az egyéni teljesítménycélok megvalósulása
Május	Szalma Erika Vízhányó Gábor	Vízhányó-Lele Anikó igazgató Gilicze Márta igazgatóhelyettes	Kompetenciafejlesztés Az egyéni teljesítménycélok megvalósulása

Kissné Bába Olga munkaközösség-vezető tervezett óralátogatásai az alsós munkaközösségben

	látogatott pedagógus	osztály	ütemezés
1.	Kecskeméti Tamásné	4. b	2024. október
2.	Szalma Erika	4. a	2024. október
3.	Horváth Nikolett	4. a	2024. november
4.	Kocsár Mercédesz	3. o.	2024. november
5.	Gilicze Márta	2. o.	2025. január
6.	Gilicze Tünde	2. o.	2025. február
7.	Szirkik Éva	1. o.	2025. február
8.	Lakatos Angéla	1. o.	2025. március

Tóth Imre munkaközösség-vezető tervezett óralátogatásai a felsős munkaközösségben

S.sz.	NÉV		Hónap
1.	Babut	Erika	január
2.	Bajusz	Andrea	február
3.	Horváth	Enikő	március
4.	Lele	Zsuzsanna	november
5.	Pappné Tóth	Ildikó	december
6.	Puskás	Sándor	december
7.	Siket	Tamás	március
8.	Vízhányó	Gábor	november